



รายงานผลการวิเคราะห์การประเมินคุณธรรมและ
ความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

องค์การบริหารส่วนตำบลศรีดอนไชย
อำเภอเทิง จังหวัดเชียงราย

คำนำ

ตามที่ สำนักงาน ป.ป.ช. ได้ดำเนินโครงการส่งเสริมองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นปลอดทุจริต วัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมให้ผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแสดงเจตจำนงทางการเมืองในการต่อต้านการทุจริต ด้วยการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อให้สอดคล้องกับ การดำเนินการตามยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะที่ 3 (พ.ศ. 2560-2564) และเพื่อให้เป็นไปตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ 11 ตุลาคม 2559 ที่กำหนดให้หน่วยงานภาครัฐแปลงแนวทาง และมาตรการตามยุทธศาสตร์ชาติ ฯ ไปสู่การปฏิบัติโดยกำหนดไว้ในแผนปฏิบัติราชการ 4 ปี และแผนปฏิบัติราชการ ประจำปี

องค์การบริหารส่วนตำบลศรีดอนไชย จึงจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตห้าปี (พ.ศ. 2566- 2570) ขององค์การบริหารส่วนตำบลศรีดอนไชย เพื่อกำหนดแนวทางการขับเคลื่อนด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตผ่านโครงการ/กิจกรรม/มาตรการต่าง ๆ ที่เป็นรูปธรรมอย่างชัดเจน อันจะนำไปสู่การปฏิบัติ อย่างมีประสิทธิภาพ บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายของการป้องกันและปราบปรามการทุจริตอย่างแท้จริงนั้น เมื่อผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 เป็นที่เรียบร้อยแล้ว องค์การบริหารส่วนตำบลศรีดอนไชยในฐานะหน่วยงานผู้รับการประเมิน จึงนำผลการประเมินมาพิจารณาถึงสิ่งที่ควรได้รับการปรับปรุงและพัฒนาไปในแนวทางที่ดีขึ้นสอดคล้องกับการประเมินและการพัฒนาองค์กรให้โปร่งใสต่อไป

องค์การบริหารส่วนตำบลศรีดอนไชย

สิงหาคม 2567

รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินการ องค์การบริหารส่วนตำบลศรีดอนไชย อำเภอเทิง จังหวัดเชียงราย

ความเป็นมาของการประเมิน

กระทรวงมหาดไทยโดยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้บันทึกข้อตกลงความร่วมมือกับสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) ในการพัฒนาระบบประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน (Integrity and Transparency Assessment) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นโดยทางสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติเสนอการบูรณาการเครื่องมือการประเมินคุณธรรมการดำเนินงาน (Integrity Assessment) หน่วยงานภาครัฐและดัชนีวัดความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐของสำนักงาน ป.ป.ช. เข้าด้วยกัน เพื่อให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของสำนักงาน ป.ป.ช. มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้นและเป็นการสร้างเครื่องมือการประเมินที่ผนวกหลักการประเมินเชิงภาพลักษณ์ (Perception Base) และหลักฐานเชิงประจักษ์ (Evidence – Base) เข้าด้วยกัน โดยมุ่งหวังให้เกิดการบริหารงานที่โปร่งใสและเป็นธรรมในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้มีภาพลักษณ์ที่ดีขึ้นในอนาคต อันจะนำไปสู่การสร้างความร่วมมือและการสร้างเครือข่ายในการต่อต้านการทุจริตอย่างเป็นระบบและส่งผลดีต่อการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้เป็นไปตามหลักคุณธรรมและความโปร่งใสนำมาซึ่งประโยชน์สุขต่อประชาชนและประเทศชาติต่อไป

1. การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปี 2567

(1) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)

การใช้ทรัพยากรของราชการ มีข้อเสนอแนะดังนี้ หน่วยงานต้องจัดทำข้อตกลงหรือประกาศให้บุคลากรทราบถึงนโยบายการไม่นำทรัพย์สินของหน่วยงาน ไปใช้เป็นประโยชน์ส่วนตัว มีการจัดทำประกาศข้อปฏิบัติในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ใน การปฏิบัติงานให้บุคคลภายในและภายนอกหน่วยงานทราบให้ชัดเจน

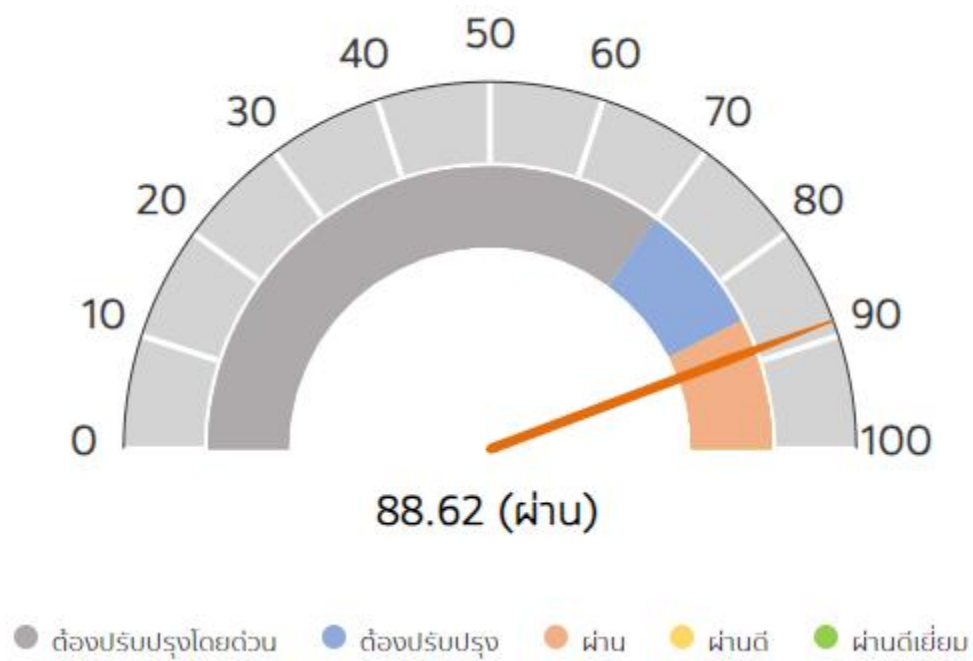
(2) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)

การปรับปรุงระบบการทำงาน มีข้อเสนอแนะดังนี้ หน่วยงานต้องมีมาตรการลดขั้นตอนการในการให้บริการ เช่น การให้บริการ ณ จุดเดียว (one stop service) การให้บริการโดยใช้ระบบ IT จะต้องมีการมีช่องทางให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการเสนอแนะการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่

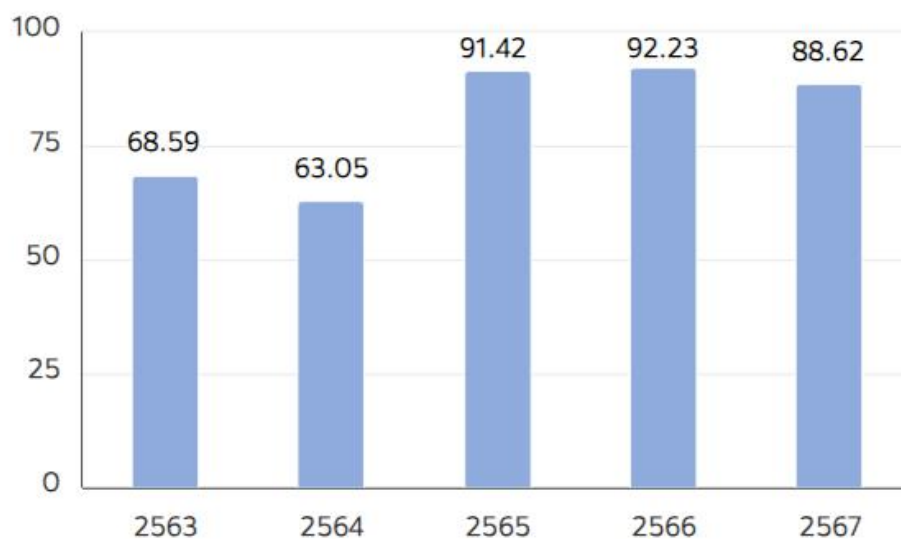
(3) แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)

การเปิดเผยข้อมูล มีข้อเสนอแนะดังนี้ หน่วยงานต้องจัดทำเว็บไซต์องค์กร โดยต้องนำข้อมูลต่าง ๆ ลงให้ครบถ้วน เช่น ข้อมูลพื้นฐานองค์กร แผนการดำเนินงาน งบประมาณ บุคลากร โครงการและกิจกรรม จะต้องมีการตรวจสอบและต่ออายุเว็บไซต์ให้ทัน กำหนดเวลาพร้อมที่จะเผยแพร่ข้อมูลให้ประชาชนทราบ รวมถึงมีการจัดทำช่องทาง E – SERVICE ให้แก่ ผู้รับบริการ สามารถขอรับบริการตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของหน่วยงานผ่านช่องทางเว็บไซต์ได้

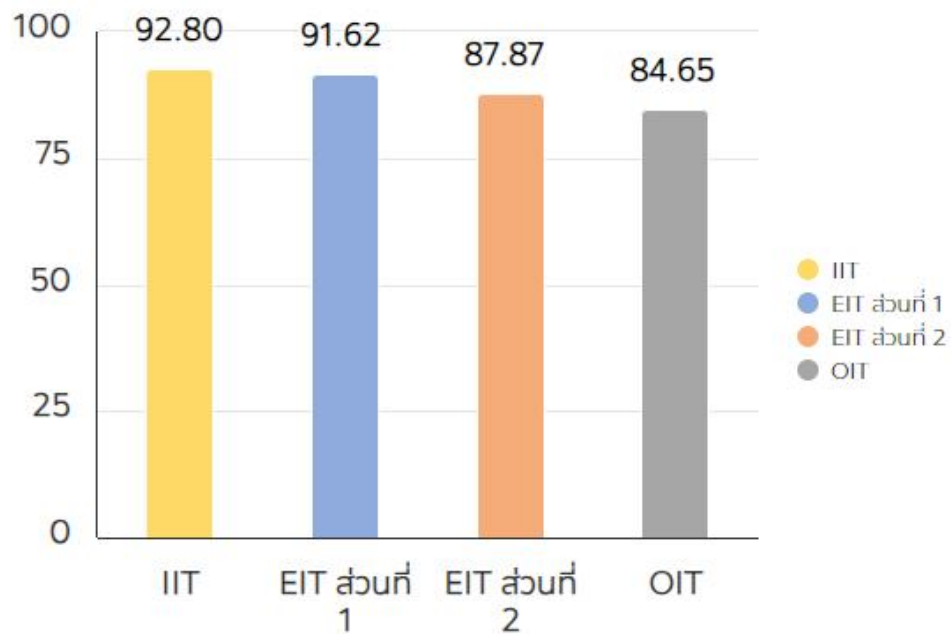
ผลการประเมิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567



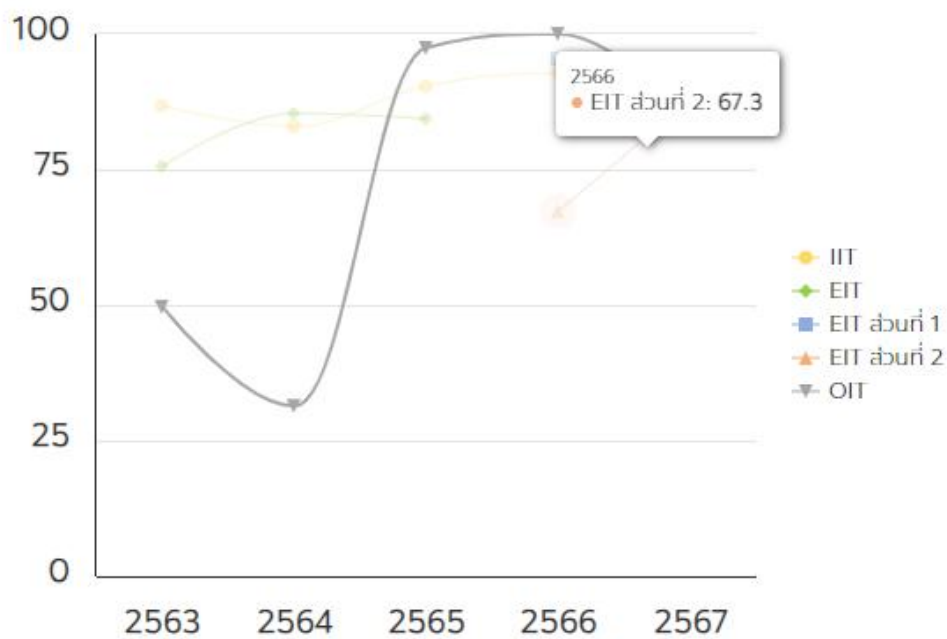
ผลการประเมินในภาพรวมย้อนหลัง



ผลการประเมินรายเครื่องมือ



ผลการประเมินรายเครื่องมือย้อนหลัง



/ผลการ...

ผลการประเมินรายตัวชี้วัด

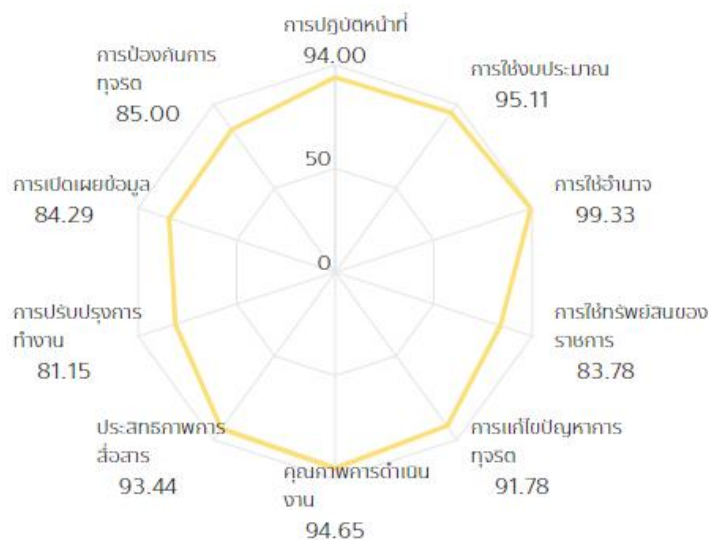
ปี 2563

ปี 2564

ปี 2565

ปี 2566

ปี 2567



สรุปผลการประเมินรายตัวชี้วัด

ตัวชี้วัดที่	รายละเอียดตัวชี้วัด	คะแนน
1	การปฏิบัติหน้าที่	94.00
2	การใช้งบประมาณ	95.11
3	การใช้อำนาจ	99.33
4	การใช้ทรัพย์สินของราชการ	83.78
5	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	91.78
6	คุณภาพการดำเนินงาน	94.65
7	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	93.44
8	การปรับปรุงการทำงาน	81.15
9	การเปิดเผยข้อมูล	84.29
10	การป้องกันการทุจริต	85.00

/การวิเคราะห์...

2. การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

องค์การบริหารส่วนตำบลศรีดอนไชย หน่วยงานมีผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 อยู่ในระดับผ่านและบรรลุค่าเป้าหมาย คือ การประเมิน ITA ในภาพรวม 85 คะแนนขึ้นไป แต่มีคะแนนรายเครื่องมือประกอบด้วย IIT, EIT ส่วนที่ 1, EIT ส่วนที่ 2 และ OIT เครื่องมือใดเครื่องมือหนึ่งมีผลคะแนนน้อยกว่า 85 คะแนน ซึ่งผ่านค่าเป้าหมายตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ที่มีเป้าหมายหลักเพื่อให้หน่วยงานภาครัฐมีความโปร่งใส ปลอดการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยมีคะแนนในภาพรวมอยู่ที่ **88.62** คะแนน

เพื่อให้การปรับปรุงพัฒนาองค์กรให้มีความโปร่งใส ตอบสนองต่อความต้องการของประชาชน องค์การบริหารส่วนตำบลศรีดอนไชย จึงได้จัดทำรายงานผลการวิเคราะห์คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินการของหน่วยงานภาครัฐ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 เพื่อนำไปสู่การปรับปรุง พัฒนา และยกระดับ กำหนดมาตรการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ต่อไป

ประเด็นการวิเคราะห์	ข้อบกพร่อง/ประเด็นที่ต้องพัฒนา หรือยกระดับ
1.กระบวนการปฏิบัติงานที่มีโปร่งใสและมีประสิทธิภาพ	วิเคราะห์จากการปฏิบัติหน้าที่ I1 ประเด็น เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอก ไม่เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา ดังนั้น หน่วยงานควรระบุทั้งขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงาน หรือการให้บริการแต่ละขั้นตอนไว้ในคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ (อ้างอิงจาก O10) หรือคู่มือการให้บริการสำหรับผู้มารับบริการหรือมาติดต่อ (อ้างอิงจาก O11) และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่คู่มือดังกล่าวให้แก่บุคลากรภายในหน่วยงาน ถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด นอกจากนี้ หน่วยงานควรนำข้อมูลจากคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานมาจัดทำเป็นสื่อในรูปแบบอื่น ๆ ที่สะดวกและดึงดูดต่อการรับรู้ เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่ผ่านช่องทางออนไลน์หรือ จุดประชาสัมพันธ์ ณ สถานที่ตั้งตามความเหมาะสมต่อไป I5 ประเด็น บุคลากรบางรายในหน่วยงานมีการเบิกจ่ายเงินที่เป็นเท็จ ดังนั้น หน่วยงานควรจัดให้มีการประเมินเสี่ยงในการทุจริตในประเด็นการเบิกจ่ายเงิน นอกเหนือจากประเด็นการเรียกรับสินบน และกำหนดมาตรการสำหรับการป้องกันการทุจริตจากการเบิกจ่ายเงินที่เป็นเท็จ (อ้างอิงจาก O30) ตลอดจนบังคับใช้จนเกิดผลสัมฤทธิ์ /I10...

	I10 ประเด็น บุคลากรในหน่วยงานบางรายมีการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่างไม่ถูกต้อง ดังนั้น หน่วยงานควรระบุขั้นตอนและแนวทางในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการตามประเภทงานด้านต่าง ๆ ไว้ในคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานอย่างชัดเจน (อ้างอิงจาก O10) พร้อมทั้งประชาสัมพันธ์คู่มือหรือแนวทางการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการให้แก่บุคลากรในหน่วยงานได้รับทราบ และควรมีแนวทางในการกำกับ ดูแล ตรวจสอบเพื่อป้องกันมิให้นำทรัพย์สินราชการไปใช้ประโยชน์ในทางส่วนตัวหรือพวกพ้อง (อ้างอิงจาก I12)
2.การให้บริการและระบบ E-service	วิเคราะห์การให้บริการ E4, E5 ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานเข้าถึงได้ยาก รวมถึงข้อมูลข่าวสารที่เผยแพร่ให้ประชาชนหรือผู้รับบริการได้รับทราบนั้นยังขาดความชัดเจนเพียงพอ ดังนั้น หน่วยงานควรมีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ผ่านช่องทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวกในการเข้าใช้งาน โดยดำเนินการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความครบถ้วน เป็นปัจจุบัน (อ้างอิงจากตัวชี้วัด 9.1, 9.2, 9.3) E6 ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าการสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายของหน่วยงานยังขาดความชัดเจน ดังนั้น หน่วยงานควรมอบหมายผู้รับผิดชอบในการสื่อสารตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายผ่านช่องทางการติดต่อ - สอบถามข้อมูล (อ้างอิงจาก O6) ให้มีความชัดเจนมากขึ้น รวมทั้ง ควรสื่อสารข้อมูลที่มีความชัดเจน เข้าใจง่ายผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ เช่น Facebook Twitter หรือ Instagram นอกจากนี้ ควรเผยแพร่ช่องทางดังกล่าวในจุดที่บุคคลภายนอก สามารถสังเกตเห็นได้โดยง่าย E7 ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังขาดการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้นเท่าที่ควร ดังนั้น หน่วยงานควรเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ผ่านการดำเนินการ โครงการ หรือกิจกรรมต่าง ๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบด้วย (อ้างอิงจาก O25)

	E9 ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงาน บางรายมีความเห็นว่าไม่เคยใช้ระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ของหน่วยงาน ดังนั้น หน่วยงานควรพัฒนาระบบการ ให้บริการออนไลน์ (E-Service) ที่เป็นงานบริการหลักของ หน่วยงาน (อ้างอิงจาก O18) และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การ ให้บริการผ่านระบบ E-Service ให้บุคคลภายนอกได้รับทราบโดย ทัวถึง <u>ส่วนที่ 2</u> ผู้ประเมินจัดเก็บข้อมูล (EIT Survey) E1 ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงาน บางรายเห็นว่า การปฏิบัติงาน/ให้บริการของเจ้าหน้าที่ของ หน่วยงาน ไม่เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด ดังนั้น หน่วยงานควรระบุทั้งขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงาน หรือการให้บริการแต่ละขั้นตอนไว้ในคู่มือหรือมาตรฐานการ ปฏิบัติงาน (อ้างอิงจาก O10) หรือคู่มือการให้บริการ (อ้างอิงจาก O11) และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่คู่มือดังกล่าวให้แก่ ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการ ได้รับทราบ นอกจากนี้ หน่วยงานควรนำข้อมูลจากคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานมา จัดทำเป็นสื่อในรูปแบบอื่น ๆ ที่สะดวกและดึงดูดต่อการอ่าน เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น และ ประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่ผ่านช่องทางออนไลน์หรือ จุด ประชาสัมพันธ์ ณ สถานที่ตั้งตามความเหมาะสม E2 ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงาน บางรายเห็นว่าเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานมีการปฏิบัติงาน/ให้บริการ กับผู้มาติดต่ออย่างไม่เป็นธรรมและเลือกปฏิบัติ ดังนั้น หน่วยงาน ควรวิเคราะห์ว่าภารกิจหรือบริการใดภายในหน่วยงานที่เกิดการ ให้บริการแก่ผู้ที่มาติดต่อหรือรับบริการอย่างไม่เท่าเทียมกัน จากนั้นจึงพัฒนาช่องทางการให้บริการในรูปแบบออนไลน์ หรือ E-Service (อ้างอิงจาก O13) เพื่อลดการใช้ดุลยพินิจหรือการเลือก ปฏิบัติในภารกิจหรือบริการนั้น ๆ ซึ่งจะช่วยสร้างความเท่าเทียมใน การดำเนินงานและช่วยให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น นอกจากนี้ หน่วยงานควรระบุขั้นตอนที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือ การให้บริการไว้ในคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน (อ้างอิงจาก O10) หรือคู่มือการให้บริการ (อ้างอิงจาก O11) โดยละเอียด หรือ อาจจัดทำเป็นสื่อรูปแบบต่าง ๆ เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้าย ประชาสัมพันธ์ เป็นต้น แล้วเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้แก่ ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการ ได้รับทราบ
--	--

	E4, E5 ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานเข้าถึงได้ยาก รวมถึงข้อมูลข่าวสารที่เผยแพร่ให้ประชาชนหรือผู้รับบริการได้รับทราบนั้นยังขาดความชัดเจนเพียงพอ ดังนั้น หน่วยงานควรมีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ผ่านช่องทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวกในการใช้งาน โดยดำเนินการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความครบถ้วน เป็นปัจจุบัน (อ้างอิงจากตัวชี้วัด 9.1, 9.2, 9.3) E7 ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังขาดการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้นเท่าที่ควร ดังนั้น หน่วยงานควรเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ผ่านการดำเนินการ โครงการหรือกิจกรรมต่าง ๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบด้วย (อ้างอิงจาก O25) E9 ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าไม่เคยใช้ระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ของหน่วยงาน ดังนั้น หน่วยงานควรพัฒนาระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ที่เป็นงานบริการหลักของหน่วยงาน (อ้างอิงจาก O18) และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การให้บริการผ่านระบบ E-Service ให้บุคคลภายนอกได้รับทราบโดยทั่วถึง
3.ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของรัฐ	วิเคราะห์การประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร จากผลการประเมินประสิทธิภาพของการเปิดเผยข้อมูลพื้นฐานขององค์การบริหารส่วนตำบลศรีดอนไชย มีการเปิดเผย O1 โครงสร้างของการแบ่งส่วนราชการของหน่วยงาน O2 ข้อมูลของผู้บริหารสูงสุด และผู้ดำรงตำแหน่งทางการบริหารของหน่วยงาน O3 ข้อมูลอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล O4 ข้อมูลการติดต่อของหน่วยงานและ O5 ข่าวประชาสัมพันธ์ ครบองค์ประกอบ ด้านข้อมูลข่าวสาร และมีการประชาสัมพันธ์และการปฏิสัมพันธ์กับผู้รับบริการ โดยการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ การดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่ แสดงช่องทางสื่อสารให้คำตอบแก่ผู้สอบถามได้ ในลักษณะสื่อสารสองทาง ในรูปแบบ Q&A เช่น เว็บไซต์ มีการเชื่อมโยงข้อมูลเครือข่ายทางสังคม /ออนไลน์...

	ออนไลน์ของหน่วยงาน (Facebook) และมีมาตรการในการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของหน่วยงาน (O5-O6) ซึ่งมีผลต่อประสิทธิภาพการสื่อสาร (E4-E6) ของหน่วยงานในมุมมองของผู้รับบริการ แสดงการรับรู้ในส่วนของการเข้าถึงช่องทางการสื่อสาร ความชัดเจนของข้อมูลการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร และการสื่อสารให้ชัดเจนอยู่ในระดับที่ต้องรักษามาตรฐานและพัฒนา ในส่วนช่องทางการแจ้ง ให้ข้อมูลหรือร้องเรียน ในกรณีมีการเรียกรับสินบนหรือทุจริตต่อหน้าที่ หรือช่องทางติชมหรือแสดงความคิดเห็น แต่อย่างไรก็ตามช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารขององค์การบริหารส่วนตำบลศรีดอนไชย ควรได้รับการพัฒนาอย่างต่อเนื่องโดยส่งเสริมการเข้าถึงข้อมูลของหน่วยงานที่เข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อน และเพิ่มช่องทางที่หลากหลายมากขึ้นประชาสัมพันธ์ ให้ประชาชนทราบถึงสื่อออนไลน์ของ อบต.ศรีดอนไชย เช่น เว็บไซต์ Facebook Line เป็นต้น และเพิ่มมาตรการชี้แจงและตอบคำถาม เมื่อมีข้อกังวลข้อสงสัยจากประชาชนเกี่ยวกับการดำเนินงานใช้จัดเงินมากขึ้น หน่วยงานควรจัดทำและเผยแพร่ข้อมูลผลการวิเคราะห์คะแนนการประเมินในปีที่ผ่านมา เพื่อจัดทำมาตรการและขับเคลื่อนไปสู่การปฏิบัติอย่างชัดเจน โดยควรเสริมสร้างกระบวนการมีส่วนร่วมของเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานในการร่วมคิดและร่วมปฏิบัติ เพื่อให้เกิดการขับเคลื่อนมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสอย่างมีส่วนร่วมแบบทั่วทั้งองค์กร มีการกำกับติดตามและรายงานผลต่อผู้บริหารหรือคณะทำงานอย่างสม่ำเสมอ นอกจากนี้หน่วยงานควรศึกษาและทำความเข้าใจหลักเกณฑ์การประเมินในแต่ละปี โดยเฉพาะกระบวนการที่เกี่ยวข้องกับการตรวจประเมินแบบวัด OIT เช่น การเผยแพร่ข้อมูลไว้บนหน้าเว็บไซต์หลัก การส่งข้อมูลสำหรับการตรวจประเมินที่มี URL เป็นเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน และการรักษาหรือคงสภาพเว็บไซต์หลักของหน่วยงานให้สามารถเข้าถึงได้ตลอดเวลา เป็นต้น ตลอดจนการเปิดเผยข้อมูลที่มีความครบถ้วนและชัดเจนตามองค์ประกอบของข้อมูลที่กำหนด
4.กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ	การใช้ทรัพย์สินของราชการ ได้คะแนนร้อยละ 83.78 คะแนน เป็นคะแนนจาก การประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการใช้ทรัพย์สินของราชการ ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับ พฤติกรรมของบุคลากรภายใน ในการนำทรัพย์สินของราชการของหน่วยงานไปเป็นของตนเองหรือนำไปให้ผู้อื่น และพฤติกรรมในการขอยืมทรัพย์สินของราชการ ทั้งการยืมโดยบุคลากรภายใน /หน่วยงาน...

	หน่วยงานและการยืม โดยบุคคลภายนอกหน่วยงาน ซึ่งหน่วยงานจะต้องมีกระบวนการในการขออนุญาตที่ชัดเจนและสะดวก นอกจากนี้ หน่วยงานจะต้องมีการจัดทำแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง เพื่อเผยแพร่ให้บุคลากรภายในได้รับทราบและนำไปปฏิบัติ รวมไปถึงหน่วยงานจะต้องมีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการของหน่วยงานด้วย จะเห็นว่าหน่วยงานได้มีการอนุญาตให้บุคคลภายนอกหรือภาคเอกชน นำทรัพย์สิน ของราชการไปใช้โดยมีการขออนุญาตอย่างถูกต้อง และมีขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ ปฏิบัติงานอย่างสะดวก แต่หน่วยงานควรจะมีการจัดทำแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง ชัดเจน และประกาศให้บุคลากรทราบถึงนโยบายการไม่นำทรัพย์สินของราชการไปใช้เป็นประโยชน์ส่วนตัวและ หน่วยงานต้องมีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการเพื่อป้องกันไม่ให้บุคลากรภายในหน่วยงานมีการเอาทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง I12 ประเด็น เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานขาดการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินเพื่อป้องกันไม่ให้นำไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว ดังนั้น หน่วยงานควรกำหนดหรือระบุแนวทางการใช้ทรัพย์สินของราชการไว้ในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน โดยมีการตรวจสอบวัสดุและครุภัณฑ์ในแต่ละส่วนงานเป็นระยะ (อ้างอิงจาก O10) พร้อมทั้งประชาสัมพันธ์คู่มือ หรือแนวทางดังกล่าวให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดและกำกับให้บุคลากรภายในหน่วยงานมีการขออนุญาตในการยืมทรัพย์สินอย่างถูกต้อง และควรสร้างจิตสำนึกที่ดีในการรับผิดชอบงานต่อหน้าที่เพื่อให้เกิดการแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม รวมถึงการเสริมสร้างจิตสำนึกการเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ดีตามมาตรฐานทางจริยธรรม (อ้างอิงจาก O20)
5.กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง	จากการประเมินการเปิดเผยข้อมูลในประเด็นการใช้จ่ายงบประมาณ (O8-O9) และการจัดซื้อจัดจ้าง (O14-O16) ต่อการรับรู้เรื่องการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงาน (I4-I6) พบว่าเจ้าหน้าที่มีการรับรู้ข้อมูลเกี่ยวกับงบประมาณของหน่วยงานหรือของส่วนงานที่ปฏิบัติหน้าที่ในระดับดีมากและได้เข้าไปมีส่วนร่วมในกระบวนการงบประมาณ เพื่อเฝ้าระวังการใช้จ่ายงบประมาณ เพื่อสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง /วิเคราะห์...

	วิเคราะห์ความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานจากผลการประเมินการรับรู้ของเจ้าหน้าที่ภายในเกี่ยวข้องกับประเด็นการใช้จ่ายงบประมาณ (I4-I6) อยู่ในระดับดี มีความโปร่งใสในการใช้งบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์และคุ้มค่า และการจัดซื้อจัดจ้างตลอดจนการตรวจรับพัสดุเป็นไปด้วยความโปร่งใส ไม่เอื้อผลประโยชน์แก่ตนเองหรือพวกพ้อง แต่อย่างไรก็ตามควรเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วมในการจัดทำงบประมาณและตรวจสอบการใช้งบประมาณได้ เช่น แต่งตั้งบุคคลากรในการจัดทำและกำกับติดตามแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ ระยะเวลาที่กำหนด และเกิดผลประโยชน์สูงสุดต่อประชาชน และการจัดทำมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน จัดทำมาตรการ No Gift Policy และประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรภายในหน่วยงานและประชาชนทราบ
6.กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารบุคคล	- วิเคราะห์การใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล จากผลการประเมินองค์การบริหารส่วนตำบลศรีดอนไชยเปิดเผยข้อมูลในประเด็นการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล (O18-O21) และประชาสัมพันธ์แจ้งเวียนให้บุคลากร/เจ้าหน้าที่ภายในได้รับทราบแนวทางและถือปฏิบัติอย่างต่อเนื่อง โดยจากผลการสำรวจการรับรู้เรื่องการใช้อำนาจของผู้บริหารในการบริหารทรัพยากรบุคคล (I7-I9) พบว่าเจ้าหน้าที่ที่มีการรับรู้ว่าผู้บริหารมีการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคลอย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ เป็นไปตามการบริหารงานบุคคลควรรักษามาตรฐานและควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล หน่วยงานควรสร้างความเข้าใจกับเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานให้มากขึ้น แต่ยังพบข้อบกพร่องในการเปิดเผยข้อมูลหรือเปิดเผยข้อมูลแต่ไม่ครบองค์ประกอบ คือ O19 การรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี จึงควรปรับปรุงหรือพัฒนาในประเด็นการเปิดเผยข้อมูล (O19) ให้ครบองค์ประกอบ เช่น กำหนดมาตรการกำกับดูแลการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร และการบันทึกข้อมูลในระบบ ITA แต่งตั้งเจ้าหน้าที่/คณะทำงานสนับสนุนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลศรีดอนไชย ประจำปีงบประมาณถัดไป - วิเคราะห์กระบวนการควบคุมจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน องค์การบริหารส่วนตำบลศรีดอนไชย มีการประชาสัมพันธ์เปิดเผยข้อมูลประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ (O20) /โดยแสดง...

	โดยแสดงผลจรรยาบรรณสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐครบถ้วน จำนวน 3 ฉบับ ได้แก่ ประมวลจรรยาบรรณผู้บริหารท้องถิ่น ประมวลจรรยาบรรณสมาชิกสภาท้องถิ่น และประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่อง ประมวลจรรยาบรรณพนักงานส่วนท้องถิ่น และมีการขับเคลื่อนจรรยาบรรณ (O21) การเสริมสร้างมาตรฐานทางจรรยาบรรณ ให้แก่เจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลศรีดอนไชย โดยการจัดตั้งทีมให้คำปรึกษาตอบคำถามทางจรรยาบรรณหรือคณะทำงานขับเคลื่อนเรื่องจรรยาบรรณ จัดทำแนวปฏิบัติ Dos & Don'ts เพื่อลดความสับสนเกี่ยวกับพฤติกรรมสีเทาและเป็นแนวทางในการประพฤติตนทางจรรยาบรรณ และจัดให้มีการฝึกอบรมที่มีการสอดแทรกสาระด้านจรรยาบรรณของเจ้าหน้าที่ของรัฐในหลักสูตร หรือกิจกรรมเสริมสร้างส่งเสริมจรรยาบรรณที่ดำเนินการโดยหน่วยงาน ในปี พ.ศ. 2567 ดังนั้น หน่วยงานควรรักษามาตรฐานและจัดให้มีการกำกับดูแลและขับเคลื่อนจรรยาบรรณให้เป็นไปตามประมวลจรรยาบรรณสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐอย่างต่อเนื่อง
7.กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน	- วิเคราะห์การให้ความสำคัญของผู้บริหารสูงสุดในการต่อต้านการทุจริตจากการตรวจสอบพบว่าเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานรับรู้นายกองค์การบริหารส่วนตำบลศรีดอนไชย ให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหการทุจริตและประพฤติมิชอบ (I13) ในระดับคะแนน 90.67 โดยได้มีดำเนินการตามข้อ O26-O27 โดยประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ประจำปีงบประมาณ 2567 และได้มีการการสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy โดยการจัดประชุมพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างองค์การบริหารส่วนตำบลศรีดอนไชยเพื่อแจ้งหรือขอราชการ การมอบนโยบายการปฏิบัติงาน การขับเคลื่อนการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ สร้างความโปร่งใสภายในองค์กร สร้างค่านิยมในการปฏิบัติหน้าที่และพึงปฏิบัติให้เป็นวัฒนธรรมสุจริตขององค์การบริหารส่วนตำบลศรีดอนไชย มาตรการ "No Gift Policy ไม่รับ - ไม่ให้" ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการให้หรือการรับของขวัญของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. 2544 ประกอบประกาศคณะกรรมการการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด โดยธรรมจรรยาของเจ้าพนักงานของรัฐ พ.ศ. 2563 และมีการประชาสัมพันธ์รายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ประจำปี 2567 (O28) รายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาให้ประชาชนได้รับทราบ /จึงควร...

	จึงควรรักษามาตรฐานให้มีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ รายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาให้เจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงาน และประชาชนได้รับรู้และควรจัดให้มีการกำกับและติดตามเจ้าหน้าที่ภายในให้ถือปฏิบัติตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ อย่างสม่ำเสมอ -วิเคราะห์ประสิทธิภาพของกลไกและมาตรการป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน ดังนี้ 1. ประสิทธิภาพของมาตรการป้องกันการทุจริตของหน่วยงาน (O030-O33) ต่อการรับรู้ของเจ้าหน้าที่ (I14) องค์การบริหารส่วนตำบลศรีดอนไชยมีการเปิดเผยข้อมูล O30 การประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน O32 แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ซึ่งถือว่าหน่วยงานได้จัดทำและเผยแพร่ให้เจ้าหน้าที่และประชาชนได้ทราบเกี่ยวกับมาตรการป้องกันการทุจริตของหน่วยงาน สามารถป้องกันการทุจริตได้เพียงพอแล้วและจากผลการสำรวจการรับรู้ของเจ้าหน้าที่ (I14) เจ้าหน้าที่รับรู้และหน่วยงานมีการปรับปรุงองค์การให้มีความโปร่งใสมากขึ้น อยู่ในระดับดี จึงควรรักษามาตรฐานและยกระดับมาตรการป้องกันการทุจริตของหน่วยงาน และต่อการรับรู้ของบุคคลภายในและภายนอกหน่วยงาน โดยการประชาสัมพันธ์อย่างต่อเนื่อง 2. กระบวนการส่งเสริมการให้ข้อมูลเบาะแส หรือร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงาน (O22-O24) ต่อการรับรู้ของเจ้าหน้าที่ (I15) องค์การบริหารส่วนตำบลศรีดอนไชย มีการเปิดเผยข้อมูลแนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ และจัดให้มีช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ผ่านทางเว็บไซต์ อบต.ศรีดอนไชย (www.sridonchai.go.th) และมีการประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับช่องทางการแจ้งเบาะแส หรือร้องเรียนการทุจริตให้เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานและประชาชนได้รับทราบ ซึ่งจากการประเมินเจ้าหน้าที่ภายในรับรู้ ทราบและมั่นใจในกระบวนการการร้องเรียนการทุจริต การตรวจสอบและการลงโทษของหน่วยงาน และผู้รับบริการทราบถึงช่องทางที่ท่านสามารถแจ้ง ให้ข้อมูล หรือร้องเรียน ในกรณีที่พบว่า มีเจ้าหน้าที่มีการเรียกรับสินบนหรือทุจริตต่อหน้าที่ได้ อย่างไรก็ตามยังมีประเด็นที่ควรปรับปรุงและพัฒนาในการจัดทำมาตรการภายในหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพ และเผยแพร่และกำกับติดตามมาตรฐานทางจริยธรรม และส่งเสริมการให้ข้อมูล /การแจ้ง...
--	---

	การแจ้งเบาะแส หรือร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงาน ให้มีช่องทางหลากหลายและเข้าถึงได้ง่ายมากขึ้นและตรวจสอบและมีการลงโทษอย่างจริงจัง เมื่อพบว่าเจ้าหน้าที่ภายในกระทำความผิด จึงควรยกระดับการส่งเสริมการให้ข้อมูล เบาะแส หรือร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงาน ให้เข้าถึงได้ง่ายและสะดวก รวดเร็ว 3. การนำผลการประเมิน ITA ไปปรับปรุงการทำงาน (O34-O35) องค์การบริหารส่วนตำบลศรีดอนไชย มีการวิเคราะห์ผลการประเมินฯ ประจำปีงบประมาณ 2566 และกำหนดมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานเพื่อนำไปปรับปรุงและพัฒนาการประเมินฯ ในปีงบประมาณ 2567 โดยได้มีการแจ้งเวียน และประชาสัมพันธ์สร้างความรับรู้แก่เจ้าหน้าที่ภายใน และ ประชาชนทั่วไป ผ่านทางเว็บไซต์ www.sridonchai.go.th จึงควรรักษามาตรฐานและยกระดับโดยกำหนดให้มีการติดตามการดำเนินการตามมาตรการที่ กำหนดไว้ และประชาสัมพันธ์การปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริตในหน่วยงานอย่างต่อเนื่อง
--	--

3. มาตรการในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
1.กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ			
1.1มาตรการชี้แจงและตอบคำถามเมื่อมีข้อกังวลซักถามจากประชาชนเกี่ยวกับการดำเนินการให้ชัดเจนมากขึ้น	มอบหมายให้มีเจ้าหน้าที่เป็นแอดมินดูแลระบบเว็บไซต์ และ facebook	1 ตุลาคม 2567 - 30 กันยายน 2568	ทุกส่วนราชการ
1.2มาตรการกำกับติดตามการทำงานของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานในการทำงานอย่างตรงไปตรงมา ไม่ปิดบังข้อมูล	แต่งตั้งเจ้าหน้าที่กำกับติดตามการทำงานของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานในการทำงานอย่างตรงไปตรงมา และตรวจสอบข้อมูลก่อนการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์	1 ตุลาคม 2567 - 30 กันยายน 2568	ทุกส่วนราชการ
2.การให้บริการและระบบ E-service			
2.1ส่งเสริมการเข้าถึงข้อมูลของหน่วยงานที่เข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อน และเพิ่มช่องทางที่หลากหลาย	ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนเข้าถึงข้อมูล ข่าวสาร สื่อ และช่องทางประชาสัมพันธ์ขององค์การบริหารส่วนตำบลศรีดอนไชย เช่น Facebook Line เว็บไซต์ เป็นต้น	1 ตุลาคม 2567 - 30 กันยายน 2568	สำนักปลัด
3.ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ			
3.1จัดทำสื่อในรูปแบบต่าง ๆ	จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ในรูปแบบ	1 ตุลาคม 2567 -	สำนักปลัด

และเพิ่มช่องทางการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร	ต่าง ๆ และเผยแพร่ให้บุคลากรในหน่วยงานได้รับทราบอย่างทั่วถึงผ่านช่องทางการสื่อสารต่าง ๆ เช่น Line Facebook webboard เป็นต้น	30 กันยายน 2568	
3.2มาตรการส่งเสริมการเผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลที่สำคัญที่สาธารณชนควรรับทราบอย่างชัดเจนมากขึ้น	เผยแพร่ผลการดำเนินงาน/กิจกรรมต่าง ๆ ของ อบต.ศรีดอนไชยให้เป็นปัจจุบัน	1 ตุลาคม 2567 - 30 กันยายน 2568	สำนักปลัด
4.กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ			
4.1มาตรการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้/การยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงานเพื่อป้องกันมิให้ไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว	มอบหมายเจ้าหน้าที่กำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงานเพื่อป้องกันมิให้นำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว	1 ตุลาคม 2567 - 30 กันยายน 2568	กองคลัง
5.กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง			
5.1มาตรการส่งเสริมการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการตรวจสอบ และการบริหารงานตามภารกิจของหน่วยงาน	1) แต่งตั้งผู้แทนชุมชน/ภาคประชาชน/เอกชน/ประชาคม มีส่วนร่วมการแสดงความคิดเห็น เสนอปัญหา ความต้องการ 2) แต่งตั้งตัวแทนประชาชนเป็นกรรมการต่าง ๆ เช่น กรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาตำบล เป็นต้น	1 ตุลาคม 2567 - 30 กันยายน 2568	สำนักปลัด
5.2มาตรการส่งเสริมเปิดโอกาสให้มีการตรวจสอบการดำเนินงานของหน่วยงาน	1) แต่งตั้งประชาชน ผู้แทนประชาคมร่วมเป็นกรรมการต่าง ๆ เช่น กรรมการตรวจรับงานจ้าง กรรมการติดตามประเมินผลแผนพัฒนาฯ เป็นต้น	1 ตุลาคม 2567 - 30 กันยายน 2568	สำนักปลัด/กองคลัง
5.3มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง	ประชาสัมพันธ์การจัดซื้อจัดจ้างตลอดปีงบประมาณ พ.ศ. 2568	1 ตุลาคม 2567 - 30 กันยายน 2568	กองคลัง
6.กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล			
6.1กำหนดนโยบายหรือแผนการบริหารบุคคลและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	กำหนดนโยบายหรือแผนบริหารงานบุคคล ประชาสัมพันธ์ให้บุคคลภายในและภายนอกรับทราบ	1 ตุลาคม 2567 - 30 กันยายน 2568	สำนักปลัด
6.2มาตรการจัดทำข้อตกลงระหว่างบุคลากรในองค์กรให้ปฏิบัติหน้าที่ราชการ	จัดทำข้อตกลงระหว่างบุคคลในหน่วยงานให้ปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยความซื่อสัตย์สุจริต มีคุณธรรมและความโปร่งใส ใช้ดุลยพินิจด้วย	1-30 ตุลาคม 2567	ทุกส่วนราชการ

	ความสุจริตภายใต้กรอบธรรมาภิบาล		
6.3มาตรการการกระจายอำนาจ การสั่งการ การอนุมัติ การอนุญาต หรือการปฏิบัติราชการแทนของผู้มีอำนาจ	ออกคำสั่งหรือปรับปรุงคำสั่งมอบหมายงานภายในองค์การบริหารส่วนตำบลศรีดอนไชย	1 ตุลาคม 2567 - 30 กันยายน 2568	สำนักปลัด
7.กลไกและมาตรการในการแก้ไขปัญหาการทุจริตในหน่วยงาน			
7.1มาตรการสนับสนุน กำกับดูแล คุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงาน	แต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อสนับสนุนบริหารจัดการและรองรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA)	1 ตุลาคม 2567 - 30 กันยายน 2568	สำนักปลัด
7.2มาตรการส่งเสริมการป้องกันการทุจริต	1) จัดทำ/ปรับปรุง/ทบทวนแผนป้องกันการทุจริตและประพฤตินิชอบของหน่วยงาน 2) ประกาศเจตนารมณ์ นโยบาย No Gift Policy โดยผู้บริหารท้องถิ่น 3) สร้างวัฒนธรรม No Gift Policy อย่างสม่ำเสมอและต่อเนื่อง	1 ตุลาคม 2567 - 30 กันยายน 2568	สำนักปลัด

ข้อจำกัดของหน่วยงานในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)

องค์การบริหารส่วนตำบลศรีดอนไชย เป็นองค์กรขนาดเล็ก มีจำนวนบุคลากรไม่เพียงพอ ต่อการวางแผนอัตรากำลังในการปฏิบัติราชการ ดังนั้น ในการมอบหมายภารกิจงานจึงทำให้การมอบหมายงานให้เจ้าหน้าที่คนเดียว รับผิดชอบงานหลายงาน อีกทั้งในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) บุคลากรยังขาดความรู้ความเข้าใจในตัวชี้วัดประเด็นคำถาม



(นายเทวฤทธิ์ กองจา)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลศรีดอนไชย
