

คู่มือการให้บริการรับสมัครนักเรียน
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลศรีดอนไชย



กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม
สังกัด องค์การบริหารส่วนตำบลศรีดอนไชย
ตำบลศรีดอนไชย อำเภอเทิง จังหวัดเชียงราย

คำนำ

คู่มือการรับสมัครเด็กปฐมวัยของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลศรีดอนไชย สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลศรีดอนไชย จัดทำขึ้นเพื่อเป็นหลักเกณฑ์ในการรับสมัครเด็กปฐมวัย ซึ่งเป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ และหนังสือสั่งการ รวมทั้ง อำนาจหน้าที่ตามบริบทขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยใช้มาตรฐานการดำเนินงานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นแนวทางในการจัดทำ ทั้งนี้เพื่อเป็นการส่งเสริมให้ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลศรีดอนไชย สามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ที่ดีต่อการจัดการศึกษา

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลศรีดอนไชย

กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

องค์การบริหารส่วนตำบลศรีดอนไชย

นิยามศัพท์

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก หมายถึง สถานศึกษาที่ให้การอบรมเลี้ยงดู จัดประสบการณ์ และส่งเสริมพัฒนาการ การเรียนรู้ให้เด็กเล็กมีความพร้อม ด้านร่างกาย อารมณ์-จิตใจ สังคมและสติปัญญา สังกัด องค์การบริหารส่วนตำบลศรีดอนไชย

เด็กเล็ก หมายถึง เด็กอายุระหว่าง ๒ - ๕ ปี ที่เข้ารับการอบรมเลี้ยงดู และพัฒนาความพร้อมด้านร่างกาย อารมณ์-จิตใจ สังคม และสติปัญญา ในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลศรีดอนไชย

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก สังกัด องค์การบริหารส่วนตำบลศรีดอนไชย หมายถึง ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลศรีดอนไชย





การจัดการศึกษาและการให้บริการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเป็นสถานศึกษาที่ให้การอบรมเลี้ยงดูจัดประสบการณ์และส่งเสริมพัฒนาการ เรียนรู้ให้เด็กเล็กได้รับการพัฒนา ทั้งด้านร่างกาย อารมณ์ จิตใจ สังคม และสติปัญญาที่เหมาะสมตามวัย ตามศักยภาพของเด็กแต่ละคน ดังนั้น ระยะเวลาการจัดการเรียนรู้ และแนวทางการจัดการจัดการเรียนรู้ ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จึงต้องดำเนินการอย่างต่อเนื่องและเหมาะสม เพื่อให้เด็กเล็กได้รับการศึกษา และพัฒนา เป็นไปตามวัยแต่ละช่วงอายุสอดคล้องกับสังคม วัฒนธรรม ภูมิปัญญาท้องถิ่น และหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย ให้เด็กเล็กพร้อมที่จะเข้ารับการศึกษาระดับที่สูงขึ้นต่อไป โดยการบริหารส่งเสริมสนับสนุนสำหรับเด็กเล็ก ในด้านต่างๆ ดังนี้

๑. อาหารกลางวัน
๒. อาหารเสริม (นม)
๓. วัสดุการศึกษา เครื่องเล่นพัฒนาการเด็ก
๔. ค่าหนังสือเรียน ค่าอุปกรณ์การเรียน ค่าเครื่องแบบผู้เรียน และกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
๕. บริการอื่นๆ ที่องค์การบริหารส่วนตำบลศรีดอนไชย หรือหน่วยงานอื่นๆ สนับสนุนงบประมาณตามความเห็นของชุมชน และคณะกรรมการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

การจัดประสบการณ์การเรียนรู้



ส่งเสริมพัฒนาการเรียนรู้ให้เด็กเล็กมีพัฒนาการครบทั้ง ๔ ด้าน (ด้านร่างกาย อารมณ์-จิตใจ สังคม และสติปัญญา) โดยการจัดประสบการณ์ให้เหมาะสมตามวัย และเต็มตามศักยภาพของเด็ก ตามมาตรฐาน การดำเนินงานศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยมีวัตถุประสงค์หลักดังนี้

๑. เพื่อส่งเสริมกระบวนการเรียนรู้และส่งเสริมพัฒนาการทั้ง ๔ ด้าน (ด้านร่างกาย อารมณ์-จิตใจ สังคม และสติปัญญา)
๒. เพื่อพัฒนาเด็กเล็ก ให้มีคุณลักษณะ สมรรถนะที่พึงประสงค์ ผ่านการเล่นและกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
๓. เพื่อส่งเสริมให้เด็กเล็กสามารถปฏิบัติกิจวัตรประจำวัน และอยู่ร่วมกับผู้อื่นในสังคมได้อย่างเป็นปกติ
๔. เพื่อแบ่งเบาภาระผู้ปกครองในการอบรมเลี้ยงดู ให้สอดคล้องกับวิถีชีวิตของเด็กเล็กตามบริบทและวัฒนธรรมของชุมชน สังคม ในท้องถิ่น
๕. เพื่อส่งเสริมความรัก เอื้ออาทร ของสถาบันครอบครัว ชุมชน และสังคมท้องถิ่น

การปิดศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

กรณีจำเป็นต้องใช้ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเพื่อจัดประชุม สัมมนา ฝึกอบรม จัดกิจกรรมเสริมหลักสูตร หรือ กิจกรรมอื่นใดที่เป็นประโยชน์ต่อราชการและชุมชน หรือมีเหตุจำเป็นอื่นไม่อาจเปิดเรียนได้ตามปกติ ให้ผู้บริหารท้องถิ่น ประกาศปิดศูนย์พัฒนาเด็กเล็กได้ไม่เกิน ๑๕ วันทำการ หากเป็นเหตุพิเศษที่เกิดขึ้น จากภัยพิบัติ สาธารณะ ให้ผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประกาศปิดศูนย์พัฒนาเด็กเล็กได้ไม่เกิน ๓๐ วันทำการ โดยให้ทำประกาศปิดเป็นหนังสือ และต้องกำหนดการเรียนชดเชยให้ครบตามจำนวนวันที่ประกาศปิด

จุดมุ่งหมาย

เด็กมีพัฒนาการโดยองค์รวมตามศักยภาพและมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์

สาระการเรียนรู้

สาระที่ควรเรียนรู้

- เรื่องราวเกี่ยวกับตัวเด็ก
- เรื่องราวเกี่ยวกับบุคคลและสถานที่แวดล้อมเด็ก
- ธรรมชาติรอบตัว
- สิ่งต่างๆ รอบตัว
- วัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น

ประสบการณ์สำคัญ

- ด้านร่างกาย
- ด้านอารมณ์ จิตใจ
- ด้านสังคม
- ด้านสติปัญญา



คู่มือสำหรับประชาชน : การรับนักเรียนของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลศรีดอนไชย สังกัด
องค์การบริหารส่วนตำบลศรีดอนไชย อำเภอเทิง จังหวัดเชียงราย

กระบวนการงานในการรับสมัครนักเรียน

๑.ชื่อกระบวนการงาน : การรับนักเรียนของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลศรีดอนไชย

๒.หน่วยงานที่รับผิดชอบ : ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลศรีดอนไชย

๓.ประเภทของงานบริการ : กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยงานเดียว

๔.หมวดหมู่ของงานบริการ : การขึ้นทะเบียน

๕.กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง

๑) พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๔๒

๒) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๒

๓) ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยมาตรฐานการด าเนินงานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ขององค์การปกครอง ส่วนท้องถิ่นประจ าปีงบประมาณ พ.ศ. พ.ศ.๒๕๔๘ หลักฐานในการรับเด็กในสถานศึกษา พ.ศ.๒๕๔๘

๖.ระดับผลกระทบ บริการทั่วไป

๗.พื้นที่ให้บริการ ท้องถิ่น (เขตพื้นที่ตำบลศรีดอนไชย)

ส่วนของคู่มือประชาชน

๘.ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน การรับนักเรียนของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลศรีดอนไชย

๙. คุณสมบัติของผู้สมัคร

๙.๑ เด็กที่สมัครต้องมีภูมิลำเนาอยู่ในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลศรีดอนไชย กรณี เด็กที่สมัครมีภูมิลำเนาอยู่นอกเขต ต้องได้รับการยินยอมจากคณะกรรมการ

๙.๒ มีสัญชาติไทย

๙.๓ เด็กที่สมัครต้องมีอายุครบ ๒ ปี นับถึงวันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๘ (เด็กเกิดระหว่างวันที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๔ ถึง วันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๖)

๙.๔ เด็กที่สมัครต้องเป็นเด็กที่มีสุขภาพแข็งแรง ไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรง หรือโรคอื่น ๆ ที่ จะทำให้เป็นอุปสรรคต่อการเรียน



๑๐. หลักฐานและเอกสารที่จะต้องนำมาในวันสมัคร

- ๑๐.๑ ใบสมัครของศูนย์พัฒนาเด็กฯ ที่กรอกข้อความสมบูรณ์แล้ว
- ๑๐.๒ สำเนาทะเบียนของเด็ก และบิดา/มารดา/ผู้ปกครอง จำนวน ๒ ชุด
- ๑๐.๓ สำเนาบัตรประชาชนของบิดา/มารดา/ผู้ปกครอง จำนวน ๒ ชุด
- ๑๐.๔ สูติบัตร พร้อมสำเนา จำนวน ๒ ชุด
- ๑๐.๕ ต้องนำเด็กมาแสดงตัวในวันยื่นใบสมัคร

๑๑. วัน เวลา สถานที่รับสมัครและสัมภาษณ์

- ๑๑.๑ ใบสมัคร ติดต่อขอรับได้ที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก องค์การบริหารส่วนตำบลศรีดอนไชย ตั้งแต่วันที่ ๑ มีนาคม - ๑๘ เมษายน ๒๕๖๘ ในวันและเวลาราชการ
- ๑๑.๒ กำหนดการรับสมัครและสัมภาษณ์ วันที่ ๑ มีนาคม - ๑๘ เมษายน ๒๕๖๘ ณ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก องค์การบริหารส่วนตำบลศรีดอนไชย

๑๒. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน/หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๑	การตรวจสอบเอกสาร	ผู้ปกครองยื่นเอกสาร หลักฐานการสมัครเพื่อส่งเด็กเข้าเรียนในสถานศึกษา ตามวัน เวลาและสถานที่ที่ องค์การบริหารส่วนตำบลศรีดอนไชยกำหนด	๑ วัน	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อบต.ศรีดอนไชย	
๒	การพิจารณา	การพิจารณารับเด็กเข้าเรียน	๗ วัน	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อบต.ศรีดอนไชย	ระยะเวลาภายใน ๗ วัน นับจากวันปิดรับสมัคร

๑๓. วันมอบตัว ผู้ที่ได้รับการสมัครเข้าเรียนพร้อมผู้ปกครอง ให้มอบตัว ในวันพฤหัสบดีที่ ๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๐๐ น. ณ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลศรีดอนไชย

๑๔. กำหนดเวลาเรียน วันเปิดเรียน วันพฤหัสบดีที่ ๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

กำหนดระยะเวลาเรียน

- เปิดเรียนวันจันทร์ – ศุกร์
- เวลาเข้าเรียน ๐๘.๐๐ น. – ๑๕.๐๐ น.

๑๕. อุปกรณ์การเรียน ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จัดหาให้ตลอดปีการศึกษา

๑๖. เครื่องใช้สำหรับเด็ก

๑๖.๑ เครื่องใช้ส่วนตัว เช่น แปรงสีฟัน แก้วน้ำ สบู่ แป้ง องค์กรบริหารส่วนตำบลศรีดอนไชยจัดหาให้ตลอดปีการศึกษา

๑๖.๒ เครื่องใช้งานอื่น ๆ ประกอบด้วย ผ้าปูที่นอน หมอน ปลอกหมอน ผ้าขนหนู ผ้ากันเปื้อน ถุงย่าม องค์กรบริหารส่วนตำบลศรีดอนไชยจัดหาให้ตลอดปีการศึกษา

๑๗. อาหารสำหรับเด็ก ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จัดอาหารให้ ๓ เวลา ดังนี้

๑๗.๑ เวลา ๑๐.๐๐ น. อาหารว่าง

๑๗.๒ เวลา ๑๑.๐๐ น. อาหารกลางวัน

๑๗.๓ เวลา ๑๔.๐๐ น. อาหารเสริม

๑๘. การรักษาความปลอดภัยแก่นักเรียน

๑๘.๑ ผู้ปกครองที่จะมาขอรับตัวนักเรียน ต้องแจ้งครูผู้ดูแลเด็กทราบและลงชื่อทุกครั้ง มิฉะนั้นจะไม่อนุญาตให้รับนักเรียนออกจากศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโดยเด็ดขาด

๑๘.๒ การรับและส่งนักเรียน ผู้ปกครองจะต้องไม่นำเด็กมาส่งให้เจ้าหน้าที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ก่อนเวลา ๐๗.๓๐ น. ให้รับกลับเวลา ๑๕.๐๐ น. และไม่ช้ากว่า ๑๗.๐๐ น. เนื่องจากศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ไม่ประสงค์ให้เด็กอยู่ในศูนย์โดยไม่มีผู้ดูแล เว้นแต่มีความจำเป็น ซึ่งต้องแจ้งให้ครูผู้ดูแลเด็กทราบ

๑๘.๓ ในกรณีที่เด็กหยุดเรียนด้วยประการใดก็ตาม ผู้ปกครองจะต้องแจ้งให้ทางศูนย์พัฒนาเด็กเล็กทราบเป็นลายลักษณ์อักษรหรือทางโทรศัพท์

๑๘.๔ ห้ามนักเรียนนำเครื่องมือเครื่องใช้ที่อาจเกิดอันตรายมาที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโดยเด็ดขาด

๑๘.๕ ห้ามนักเรียนสวมหรือนำเครื่องประดับ ของเล่นที่มีราคาแพงมาที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กหากฝ่าฝืนและเกิดการสูญหาย ทางศูนย์พัฒนาเด็กเล็กจะไม่รับผิดชอบใด ๆ ทั้งสิ้น

๑๘.๖ หากผู้ปกครองมีปัญหาใด ๆ เกี่ยวกับนักเรียนโปรดติดต่อกับครูผู้ดูแลเด็กโดยตรง ถ้ามีการนัดหมายล่วงหน้าก็จะทำให้สะดวกยิ่งขึ้น

๑๙. ค่าธรรมเนียม

ไม่เสียค่าธรรมเนียม

๒๐. ช่องทางการร้องเรียน/แนะนำการบริการ

- กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม องค์กรบริหารส่วนตำบลศรีดอนไชย
- ทางหมายเลขโทรศัพท์ ๐๕๓ - ๑๗๘๐๗๖
- ทางเว็บไซต์ <https://sridonchai.go.th/>
- ร้องเรียนด้วยตนเอง

หมายเหตุ กรณีเด็กที่สมัครมีภูมิลำเนาหรืออาศัยอยู่นอกเขตองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือมีอายุ ไม่ครบตามที่ ประกาศกำหนดตามข้อ ๑.๑ และข้อ ๑.๒ ให้คณะกรรมการ ศพด. อบต.ศรีดอนไชย พิจารณาขอยกเว้นโดย ความเห็นของผู้บริหารองค์กรบริหารส่วนตำบลศรีดอนไชย

การรับสมัครเด็กปฐมวัย ขั้นตอนและระยะเวลา
ในการรับสมัครเด็กปฐมวัย



ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กประกาศรับสมัคร



ผู้ปกครองยื่นใบสมัครพร้อมหลักฐาน



เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารหลักฐานการสมัคร
พร้อมแจ้งผลการตรวจสอบเอกสาร



ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กรายงานผลการรับสมัครให้
ผู้บริหารทราบ และจัดทำประกาศรายชื่อนักเรียน



ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กดำเนินการปิดประกาศ
รายชื่อนักเรียน



ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กดำเนินการรับมอบตัว
(วันเปิดเรียน)

แบบฟอร์ม

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลศรีดอนไชย

เลขที่ใบสมัคร...../.....

รูปเด็ก

ใบสมัคร

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลศรีดอนไชย

เขียนที่ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อบต.ศรีดอนไชย
วันที่..... เดือน..... พ.ศ.

ข้อมูลเด็ก

๑. เด็กชื่อ - นามสกุล.....ชื่อเล่น..... เชื้อชาติ.....
สัญชาติ.....
๒. เกิดวันที่..... เดือน..... พ.ศ. อายุ..... ปี.....เดือน (นับถึงวันที่ ๑๖
พฤษภาคม ๒๕๖๘) โรคประจำตัว.....กรู๊ปเลือด.....อาหารที่แพ้
.....
๓. ที่อยู่ตามสำเนาทะเบียนบ้าน บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....บ้าน.....
ถนน.....ตำบล.....อำเภอ..... จังหวัด.....
๔. ที่อยู่อาศัยจริงในปัจจุบัน บ้านเลขที่..... ตำบล..... อำเภอ.....
จังหวัด..... โทร.....
๕. บิดาชื่อ-สกุล..... อาชีพ.....
๖. มารดาชื่อ-สกุล..... อาชีพ.....

ข้อมูลบิดามารดาหรือผู้ดูแลอุปการะเด็ก

๑. ปัจจุบันเด็กอยู่ในความดูแลอุปการะ/รับผิดชอบของ
☐ บิดา ☐ มารดา ☐ ทั้งบิดา - มารดาาร่วมกัน
☐ ญาติ (โปรดระบุความเกี่ยวข้อง).....
๒. ผู้ดูแลอุปการะเด็ก ตามข้อที่ ๑
 - ๒.๑ ชื่อ.....อาชีพ.....รายได้ต่อเดือน.....
 - ๒.๒ ผู้นำเด็กมาสมัครชื่อ.....เกี่ยวข้องเป็น.....ของเด็ก
๓. ผู้ที่รับส่งเด็กชื่อ.....เกี่ยวข้องเป็น.....ของเด็ก
เบอร์โทรศัพท์ติดต่อ.....

คำรับรอง

๑. ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้อ่านประกาศรับสมัครของ อบต.ศรีดอนไชย เข้าใจแล้ว เด็กที่นำมาสมัครมีคุณสมบัติครบถ้วนถูกต้องตรงตามประกาศ และหลักฐานที่ใช้สมัคร เป็นหลักฐานที่ถูกต้องจริง
๒. ข้าพเจ้ามีสิทธิถูกต้องในการจะให้เด็กสมัครเข้ารับการศึกษาลี้ขงในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กของ อบต.ศรีดอนไชย
๓. ข้าพเจ้ายินดีปฏิบัติตามระเบียบ ข้อกำหนดของ ศพด.อบต.ศรีดอนไชย และยินดีปฏิบัติตามคำแนะนำเกี่ยวกับการพัฒนาความพร้อมตามทีศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อบต.ศรีดอนไชยกำหนด
๔. ข้าพเจ้ายินยอมให้ ศพด.อบต.ศรีดอนไชย บันทึกภาพถ่ายและวิดีโอของเด็กในระหว่างการเรียน การทำกิจกรรมหรือโครงการต่างๆ ของ ศพด. เพื่อใช้ในการประชาสัมพันธ์ ส่งเสริมการเรียนรู้และแสดงผลงานของเด็กผ่านช่องทางต่างๆ เช่น เว็บไซต์ สื่อสังคมออนไลน์ เอกสารประชาสัมพันธ์ และสื่อสิ่งพิมพ์ โดยไม่มีค่าตอบแทนใดๆ

ตรวจสอบหลักฐานและเอกสารที่ต้องนำมาในวันสมัคร	ลงชื่อ.....ผู้นำเด็กมาสมัคร
☐ ใบสมัคร	(.....)
☐ สำเนาทะเบียนบ้าน	วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
☐ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนบิดาและมารดา	
☐ สำเนาสูติบัตร	ลงชื่อ.....ครูที่รับสมัคร
☐ สำเนาใบเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล (ถ้ามี)	(.....)
☐ ต้องนำเด็กมาแสดงตัวในวันยื่นใบสมัคร	วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ใบมอบตัว
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลศรีดอนไชย
องค์การบริหารส่วนตำบลศรีดอนไชย อำเภอกันทรวิชัย จังหวัดขอนแก่น

ข้าพเจ้า(นาย/นาง/นางสาว)..... อายุ.....ปี
อาชีพ..... รายได้..... บาท/เดือน ที่อยู่ปัจจุบัน เลขที่.....
ถนน/ตรอก/ซอย..... ตำบล..... อำเภอ.....
จังหวัด..... โทรศัพท์.....เป็นผู้ปกครองของ
เด็กชาย/หญิง..... เข้าเป็นนักเรียนของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
องค์การบริหารส่วนตำบลศรีดอนไชย และพร้อมที่จะปฏิบัติตามระเบียบการของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การ
บริหารส่วนตำบลศรีดอนไชย ดังนี้

๑. จะปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อบต.ศรีดอนไชยอย่างเคร่งครัด
๒. จะร่วมมือกับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลศรีดอนไชยในการจัดการเรียนการสอน
และขจัดปัญหาต่าง ๆ ที่อาจเกิดขึ้นแก่เด็กอย่างใกล้ชิด สถานที่ติดต่อกับผู้ปกครองได้สะดวกรวดเร็วที่สุด
๓. เบอร์โทรศัพท์..... อนึ่ง ถ้าเด็กชาย/เด็กหญิง.....
เจ็บป่วย จำเป็นต้องรีบส่งโรงพยาบาล หรือพบแพทย์ทันที ข้าพเจ้าอนุญาตให้ศูนย์ฯ จัดการไปตามความเห็น
ชอบก่อนและแจ้งให้ข้าพเจ้าทราบได้ โดยข้าพเจ้าขอรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นทุกประการ

ผู้รับส่งเด็ก

(นาย/นาง/นางสาว)..... นามสกุล..... โดยเกี่ยวข้องเป็น.....
เบอร์โทรศัพท์.....

ลงชื่อ.....ผู้ปกครอง	ลงชื่อ.....ผู้รับมอบ
ตัว	ตัว
(.....)	(.....)
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....	วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ทะเบียนประวัตินักเรียน
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลศรีดอนไชย

ติดรูปถ่าย 1
นิ้ว

เด็กชาย/เด็กหญิง.....นามสกุล.....ชื่อเล่น.....
เลขบัตรประจำตัวประชาชน
เกิดวัน.....ที่.....เดือน.....พ.ศ.อายุ.....ปี ..
เดือนจังหวัดที่เกิด.....เชื้อชาติ..... สัญชาติ..... ศาสนา
.....ที่อยู่ตามสำเนาทะเบียนบ้าน บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ถนน/ตรอก/ซอย
.....ตำบล.....อำเภอ..... จังหวัด.....
โทรศัพท์.....สุขภาพโดยรวมของเด็ก ☐ สมบูรณ์ ☐ ไม่สมบูรณ์ คือ
.....กรุปเลือด ☐ เอ ☐ บี ☐ เอบี ☐ โอ
บิดาชื่อ..... นามสกุล..... อาชีพ.....
รายได้.....บาท/เดือน
มารดาชื่อ..... นามสกุล..... อาชีพ.....
รายได้.....บาท/เดือน
ที่อยู่ปัจจุบันของนักเรียน เลขที่..... ถนน/ตรอก/ซอย.....
ตำบล.....อำเภอ..... จังหวัด.....
เบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้.....
มีพี่น้องทั้งหมด..... คน เป็นชาย..... คน เป็นหญิง..... คน นักเรียนเป็นบุตรคนที่.....
น้ำหนัก.....กิโลกรัม สูง.....เซนติเมตร
อุปนิสัยของเด็ก.....
ประวัติการได้รับอุบัติเหตุหรือเจ็บป่วย.....เมื่ออายุ.....ปี
โรคประจำตัว..... โรคจากพันธุกรรมหรือความผิดปกติต่าง ๆ
แพ้อาหาร (บอกชนิด)..... แพ้ยา (บอกชนิดยา).....
การได้รับภูมิคุ้มกันโรค.....กรุปเลือด.....
ความสามารถในการช่วยเหลือตนเองของนักเรียน.....
นักเรียนเคยเข้าโรงเรียนหรือสถานเลี้ยงเด็กมาก่อน(ชื่อโรงเรียน/สถานเลี้ยงเด็ก).....
ข้อมูลอื่น ๆ ที่ควรแจ้งให้ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลศรีดอนไชยทราบ.....
.....

ลงชื่อ.....ผู้บันทึก
(.....)
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

แบบประเมินพัฒนาการก่อนการเข้าเรียน

ชั้นเตรียมอนุบาล (อายุ ๒ – ๓ ปี) ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลศรีดอนไชย

ชื่อ - สกุล เด็ก.....ชื่อเล่น.....

วัน เดือน ปีเกิด.....อายุ ณ ปัจจุบัน.....ปี.....เดือน โรคประจำตัว/แพ้อาหาร.....

ครูผู้ประเมิน.....

คำชี้แจง ครูผู้ประเมินสัมภาษณ์ผู้ปกครองและเด็กตามหัวข้อต่อไปนี้

ที่	แบบประเมินพัฒนาการ	ใช่	ไม่ใช่	หมายเหตุ
๑.	เด็กสามารถตื้มนมจากแก้ว หรือดูดหลอดได้ (กรณีตื้มนมขวดนมโปรดระบุในช่องหมายเหตุ)	☐	☐	
๒.	เด็กสามารถบอกความต้องการของตนเองได้ เช่น หิว อิ่ม ชอบ ไม่ชอบ เป็นต้น	☐	☐	
๓.	เด็กสามารถทานข้าวด้วยตนเองได้	☐	☐	
๔.	เด็กสามารถเข้าห้องน้ำด้วยตนเองได้ (กรณีสวมผ้าอ้อมสำเร็จรูปโปรดระบุในช่องหมายเหตุ)	☐	☐	
๕.	เด็กสามารถล้างมือและเช็ดมือเองได้	☐	☐	

๖. เด็กรู้จักอวัยวะส่วนต่างๆ ของร่างกายอย่างน้อย ๒ ส่วน
(สามารถชี้บอกได้ด้วยตนเอง)

☐☐

.....

๗. เด็กรู้จักสีอย่างน้อย ๒ สี

☐☐

.....

๘. เด็กรู้จักสิ่งของต่างๆ รอบตัว อย่างน้อย ๒ อย่าง

☐☐

.....

๙. เด็กสามารถกระโดดเท้าพื้น ๒ ข้าง

☐☐

.....

๑๐. เด็กสามารถสนทนาโต้ตอบ พูดตอบรับและปฏิเสธได้

☐☐

.....

ข้อคิดเห็นเพิ่มเติม

.....

.....