



คู่มือการให้ E – Service สำหรับประชาชน
องค์การบริหารส่วนตำบลศรีดอนไชย
อำเภอเทิง จังหวัดเชียงราย

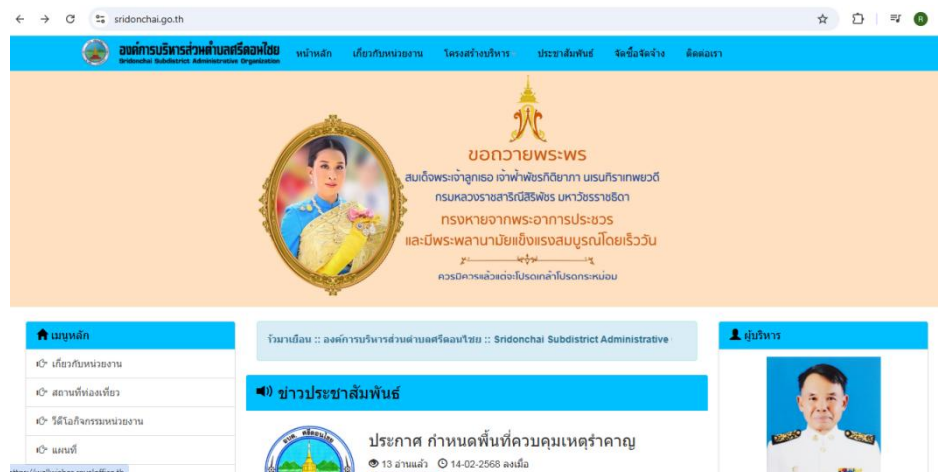


วิธีการ/ขั้นตอนการใช้ E – service สำหรับประชาชน

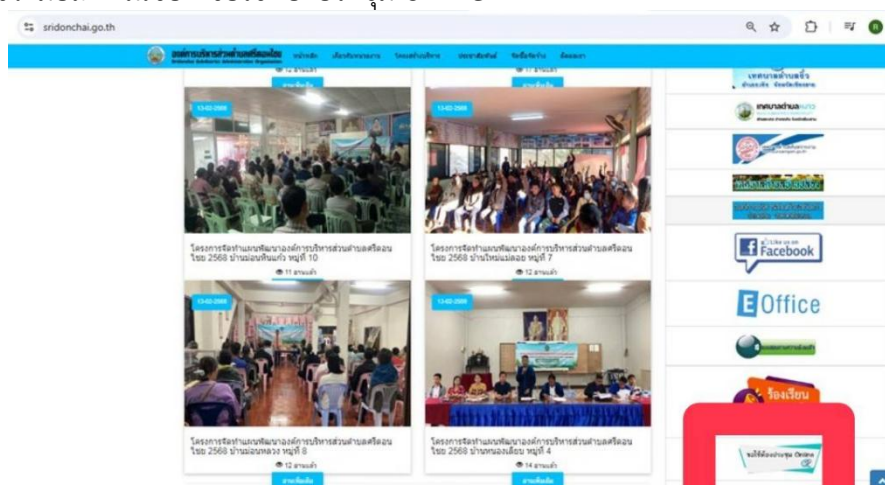
ระบบการบริการออนไลน์ หมายถึง การให้บริการออนไลน์ที่หน่วยงานได้จัดทำขึ้น เพื่ออำนวยความสะดวกและเพิ่มประสิทธิภาพการบริการของหน่วยงานให้แก่ประชาชนในเขตพื้นที่รับผิดชอบ ซึ่งผู้ขอรับบริการไม่ต้องเดินทางมายังจุดให้บริการ โดยองค์การบริหารส่วนตำบลศรีดอนไชย ได้จัดบริการออนไลน์ E-Service ไว้ 1 รายการ คือ ระบบการขอใช้ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลศรีดอนไชย



1. เข้าเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนตำบลศรีดอนไชย www.sridonchai.go.th



2. เมื่อเข้าเว็บไซต์องค์การบริหารส่วนตำบลศรีดอนไชย ระบบ E-Service จะปรากฏในแถบเมนูด้านขวามือล่าง ในชื่อ “ขอใช้ห้องประชุม online”



3. คลิกที่เมนู “ขอใช้ห้องประชุม online” จะปรากฏแบบฟอร์ม ดังนี้ ให้คลิกคำว่า “ถัดไป”

docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSc4Hk_JjKpEhUm59oXoT3eyCskogtr_MKMNWphQVe69AeINGQ/viewform

แบบฟอร์มขอใช้ห้องประชุม Online

องค์การบริหารส่วนตำบลศรีดอนไชย

rassameesornsri@gmail.com [ส่งปัญหา](#)

ไม่ใช้ร่วมกัน

[กลับไป](#) [ล้างแบบฟอร์ม](#)

ทำแบบฟอร์มผ่านใน Google ฟอรัม

เนื้อหาที่มีได้ถูกสร้างขึ้นหรือรับรองโดย Google - [ข้อกำหนดในการให้บริการ](#) - [นโยบายความเป็นส่วนตัว](#)

Does this form look suspicious? [รายงาน](#)

Google ฟอรัม

4. ให้กรอกข้อมูลตามแบบฟอร์ม

ระบุวันเดือนปีที่ประสงค์จะใช้ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลศรีดอนไชย

แบบฟอร์มขอใช้ห้องประชุม Online

กุมภาพันธ์ 2025

↑ ↓

ปัญหา

บันทึกฉบับร่างแล้ว

จ	อ	พ	พ	ศ	ส	อา
27	28	29	30	31	1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	1	2
3	4	5	6	7	8	9

ล้าง [วันนี้](#)

28/02/2025

ระบุวันที่สิ้นสุดที่จะประสงค์ใช้ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลศรีดอนไชย

สิ้นสุด วันที่ *

วันที่

04/03/2025

มีนาคม 2025

↑ ↓

จ	อ	พ	พ	ศ	ส	อา
24	25	26	27	28	1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31	1	2	3	4	5	6

ล้าง [วันนี้](#)

ระบุเวลาโดยประมาณที่ประสงค์จะใช้ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลศรีดอนไชย

เวลาที่ต้องการจอง *

เวลา

09 : 30

ถึงเวลา *

เวลา

16 : 30

ระบุจำนวนโดยประมาณผู้ที่จะมาใช้ห้องประชุม (ไม่ควรน้อยกว่าจำนวนผู้จะมาใช้จริง)

จำนวนผู้เข้าใช้ห้องประชุม *

100

ระบุชื่อโครงการ/กิจกรรม หรือหัวข้ออย่างย่อที่จะใช้ห้องประชุม ตัวอย่างเช่น

ชื่อโครงการ/กิจกรรมที่จะขอใช้ *

กิจกรรมอบรม อสม.

ระบุสิ่งของ วัสดุ ครุภัณฑ์ ที่ประสงค์ให้องค์การบริหารส่วนตำบลศรีดอนไชย จัดเตรียมให้ หากไม่มี ให้ระบุ ไม่มี ถ้ามีให้ระบุ ตัวอย่างเช่น

สิ่งที่ประสงค์ให้ทางองค์การบริหารส่วนตำบลศรีดอนไชยเตรียมให้

ไมโครโฟน โปรเจคเตอร์

ระบุชื่อ - สกุล หมายเลขโทรศัพท์ ของผู้ติดต่อประสานงานเพื่อองค์การบริหารส่วนตำบลศรีดอนไชยแจ้งผลการจองห้องประชุม และประสานงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง แล้วกด “ส่ง” เป็นอันสิ้นสุดการจองห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลศรีดอนไชย

ชื่อผู้ประสานงาน *

นางสาวรศมี สอนศรี

หมายเลขโทรศัพท์ผู้ประสานงาน *

053178076

กลับ

ส่ง

ล้างแบบฟอร์ม

เมื่อเสนอผู้บริหารให้การอนุญาตแล้ว และไม่มีความขัดข้องกับหน่วยงานใด เจ้าหน้าที่จะแจ้งผลการจองให้ท่านทราบผ่านช่องทางการติดต่อที่ท่านระบุไว้

- ช่องทางการให้บริการ e-service ทางเว็บไซต์ www.sridonchai.go.th
- ไม่ต้องแนบเอกสารใดๆ
- ไม่มีค่าธรรมเนียมการขอรับบริการ
- ระยะเวลาดำเนินการ 1 วันทำการ
