

คู่มือการปฏิบัติงานนายช่างโยธา



องค์การบริหารส่วนตำบลศรีดอนไชย
อำเภอเทิง จังหวัดเชียงราย

คำนำ

นายช่างโยธา องค์การบริหารส่วนตำบลศรีดอนไชย อำเภอเทิง จังหวัดเชียงราย มีหน้าที่เกี่ยวกับงานสำรวจ ออกแบบการจัดทำข้อมูลด้านวิศวกรรม การจัดเก็บ และการทดสอบคุณภาพวัสดุ งานออกแบบและเขียนแบบ การตรวจสอบการก่อสร้าง งานควบคุมอาคารตามระเบียบ กฎหมาย งานแผนปฏิบัติงานการก่อสร้างและซ่อมบำรุง การควบคุมการก่อสร้างและการซ่อมบำรุง และงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย ได้จัดทำคู่มือปฏิบัติงานนายช่างโยธาขึ้น เพื่อให้ข้าราชการและลูกจ้างผู้รับผิดชอบงานด้านโยธาใช้ศึกษาและนำไปปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินงานของช่างโยธา คู่มือปฏิบัติงานนายช่างโยธา องค์การบริหารส่วนตำบลศรีดอนไชย ได้แสดงให้เห็นถึงขั้นตอนในการปฏิบัติงาน รายละเอียดงานและมาตรฐานคุณภาพงาน เพื่อกำหนดเป็นมาตรฐานคุณภาพงาน มาตรฐานในการปฏิบัติงานของข้าราชการและลูกจ้างด้านโยธาให้บรรลุตามข้อกำหนดที่สำคัญ ซึ่งตอบสนองความต้องการของผู้รับบริการ

คณะผู้จัดทำหวังเป็นอย่างยิ่งว่า ข้าราชการและลูกจ้างผู้รับผิดชอบงานด้านโยธา องค์การบริหารส่วนตำบลศรีดอนไชย จะได้นำคู่มือการปฏิบัติงานฉบับนี้ไปศึกษาและนำมาใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพต่อไป

กองช่าง

องค์การบริหารส่วนตำบลศรีดอนไชย

สารบัญ

	หน้า
๑. ข้อมูลทั่วไป	๔
๒. วัตถุประสงค์	๔
๓. กรอบแนวคิด	๕
๔. ขอบเขตของกระบวนการงาน	๗
๑. งานก่อสร้าง	๗ - ๙
๒. งานออกแบบและควบคุมอาคาร	๑๐
๒.๑ การขออนุญาตก่อสร้าง ดัดแปลง รื้อถอนอาคาร	๑๐ - ๑๑
๒.๒ การขอต่อใบอนุญาตก่อสร้าง ดัดแปลง รื้อถอน หรือเคลื่อนย้ายอาคาร	๑๒ - ๑๓
๒.๓ ขั้นตอนการขออนุญาตขุดดินและสิ่งปลูกสร้าง/ ขอน้ำสื่อบรรองเขตที่ดิน	๑๔-๑๕
๒.๔ ขั้นตอนการขออนุญาตประกอบกิจการควบคุมประเภทที่ ๒	๑๖ - ๑๗

คู่มือการปฏิบัติงานนายช่างโยธา องค์การบริหารส่วนตำบลศรีดอนไชย

ข้อมูลทั่วไป

นายช่างโยธา องค์การบริหารส่วนตำบลศรีดอนไชย มีหน้าที่เกี่ยวกับงานสำรวจ ออกแบบ การจัดทำข้อมูลด้านวิศวกรรม การจัดเก็บ และการทดสอบคุณภาพวัสดุ งานออกแบบและเขียนแบบ การตรวจสอบการก่อสร้าง งานควบคุมอาคารตามระเบียบ กฎหมาย งานแผนปฏิบัติงานการก่อสร้างและซ่อมบำรุง การควบคุมการก่อสร้างและการซ่อมบำรุง และงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย แบ่งส่วนราชการภายในจำแนกตามงานที่รับผิดชอบออกเป็น ๒ ประเภท ประกอบด้วย

๑. งานก่อสร้าง
๒. งานออกแบบและควบคุมอาคาร

วัตถุประสงค์

การจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานของนายช่างโยธา องค์การบริหารส่วนตำบลศรีดอนไชย เป็นเครื่องมือที่สำคัญอย่างยิ่งในการทำงาน ทั้งระดับหัวหน้างานและปฏิบัติงาน ซึ่งเป็นการจัดทำรายละเอียดของการทำงานในหน่วยงานนั้น ๆ อย่างเป็นระบบและครบถ้วน สามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้หลายประการ เช่น การสอนงาน การตรวจสอบการทำงาน การควบคุมงาน การติดตามงาน และการประเมินผลการปฏิบัติงาน ทั้งนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลศรีดอนไชย มีวัตถุประสงค์ดังนี้

๑. เพื่อให้ข้าราชการ พนักงานจ้างตามภารกิจ และพนักงานจ้างทั่วไป มีคู่มือการปฏิบัติงานที่ชัดเจน เป็นลายลักษณ์อักษร ซึ่งแสดงรายละเอียดขั้นตอนการปฏิบัติงานของกิจกรรม/กระบวนการต่าง ๆ ของช่างโยธา

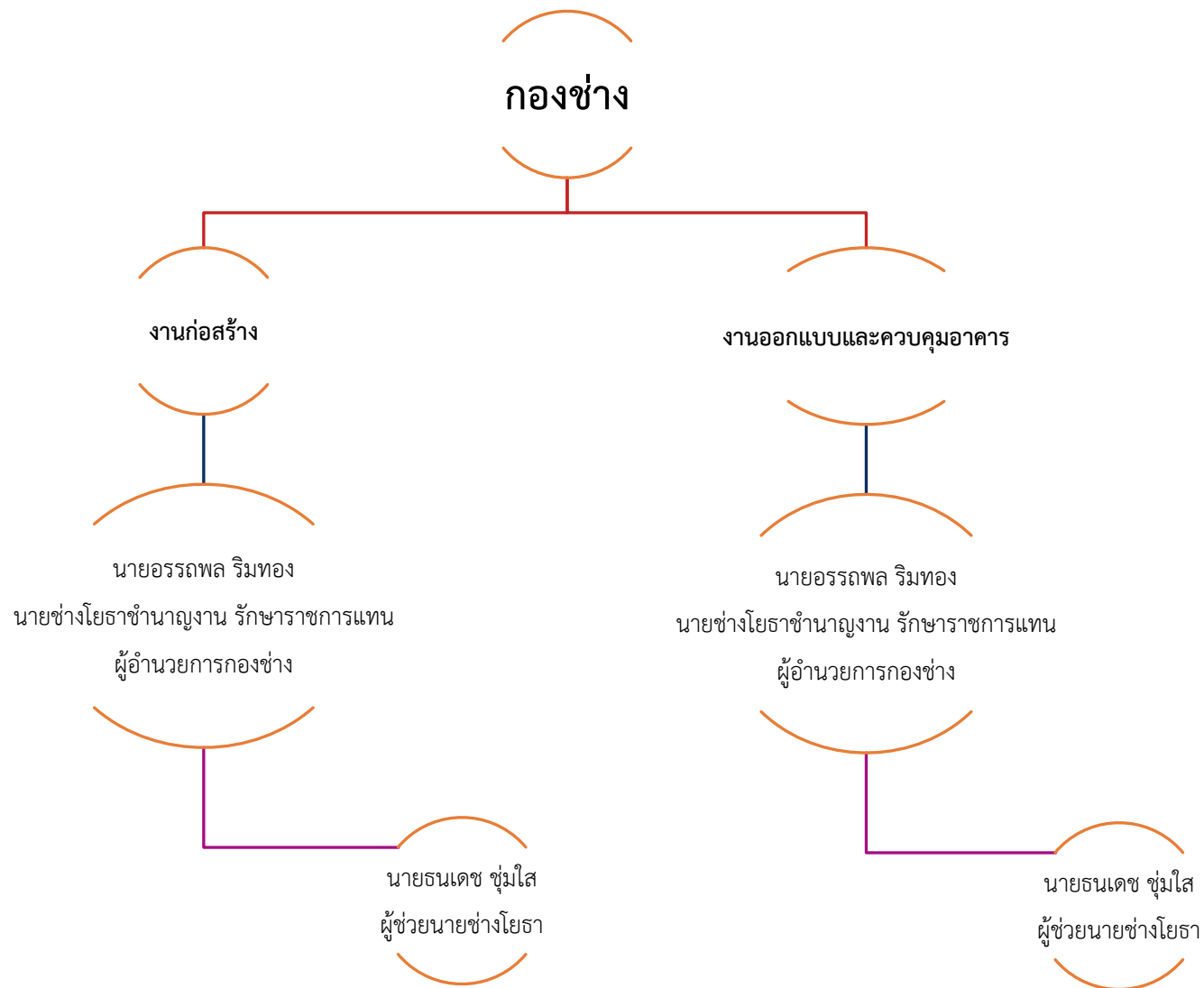
๒. เพื่อเป็นการสร้างมาตรฐานการปฏิบัติงาน ซึ่งจะช่วยทำให้การทำงานของช่างโยธาได้มาตรฐานเป็นไปตามเป้าหมาย ได้ผลผลิตหรือการบริการที่มีคุณภาพ รวดเร็ว ทันตามกำหนดเวลา มีการทำงานอย่างปลอดภัย บรรลุข้อกำหนดที่สำคัญของกระบวนการ

กรอบแนวคิด

องค์การบริหารส่วนตำบลศรีดอนไชย เป็นหน่วยงานราชการส่วนท้องถิ่นขนาดปานกลาง มีประชากรอาศัยอยู่หนาแน่นพอสมควร เป็นศูนย์กลางความเจริญทั้งด้านการเกษตร เศรษฐกิจสังคม กองช่าง องค์การบริหารส่วนศรีดอนไชย เป็นหน่วยงานที่ให้บริการทุกด้าน งานควบคุมอาคาร ผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบลศรีดอนไชย มีนโยบายต้องการพัฒนาให้ตำบลศรีดอนไชยเป็นตำบลที่น่าอยู่ มีสาธารณูปโภค ครบถ้วนสมบูรณ์ มีสภาพแวดล้อมที่สะอาด เป็นระเบียบเรียบร้อยสวยงาม ประชาชนได้รับความสะดวก มีคุณภาพชีวิตที่ดี ซึ่งรวมถึงการบริการที่ดี เป็นองค์กรที่มีการบริหารจัดการที่ดีที่สุด การจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานนายช่างโยธา องค์การบริหารส่วนตำบลศรีดอนไชย เพื่อเจ้าหน้าที่จะได้ใช้เป็นคู่มือในการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง รวดเร็ว ให้ประชาชนมีความพึงพอใจและมีประสิทธิภาพ เป็นมาตรฐานเดียวกัน ดังนี้

ผู้รับบริการ	ความต้องการ/ความคาดหวัง
ประชาชนในพื้นที่ตำบลศรีดอนไชย	ได้รับความสะดวก รวดเร็ว ในการรับบริการ
ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ความต้องการ/ความคาดหวัง
ประชาชนในพื้นที่ตำบลศรีดอนไชย	ประชาชนได้รับความพึงพอใจในการรับบริการ
องค์การบริหารส่วนตำบลศรีดอนไชย	องค์การบริหารส่วนตำบลศรีดอนไชย สามารถจัดเก็บค่าธรรมเนียม สามารถควบคุม ตรวจสอบ และทราบจำนวนสิ่งปลูกสร้าง

โครงสร้างของการปฏิบัติงานนายช่างโยธา องค์การบริหารส่วนตำบลศรีดอนไชย



ขอบเขตของกระบวนการงาน

๑. งานก่อสร้าง

- งานก่อสร้างและบูรณะถนน
- งานขุดตักงบประมาณประจำปี
- งานของงบประมาณประสานกับกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น
- งานกำหนดรายละเอียดข้อมูลสาธารณะ
- งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

กรอบแนวคิด

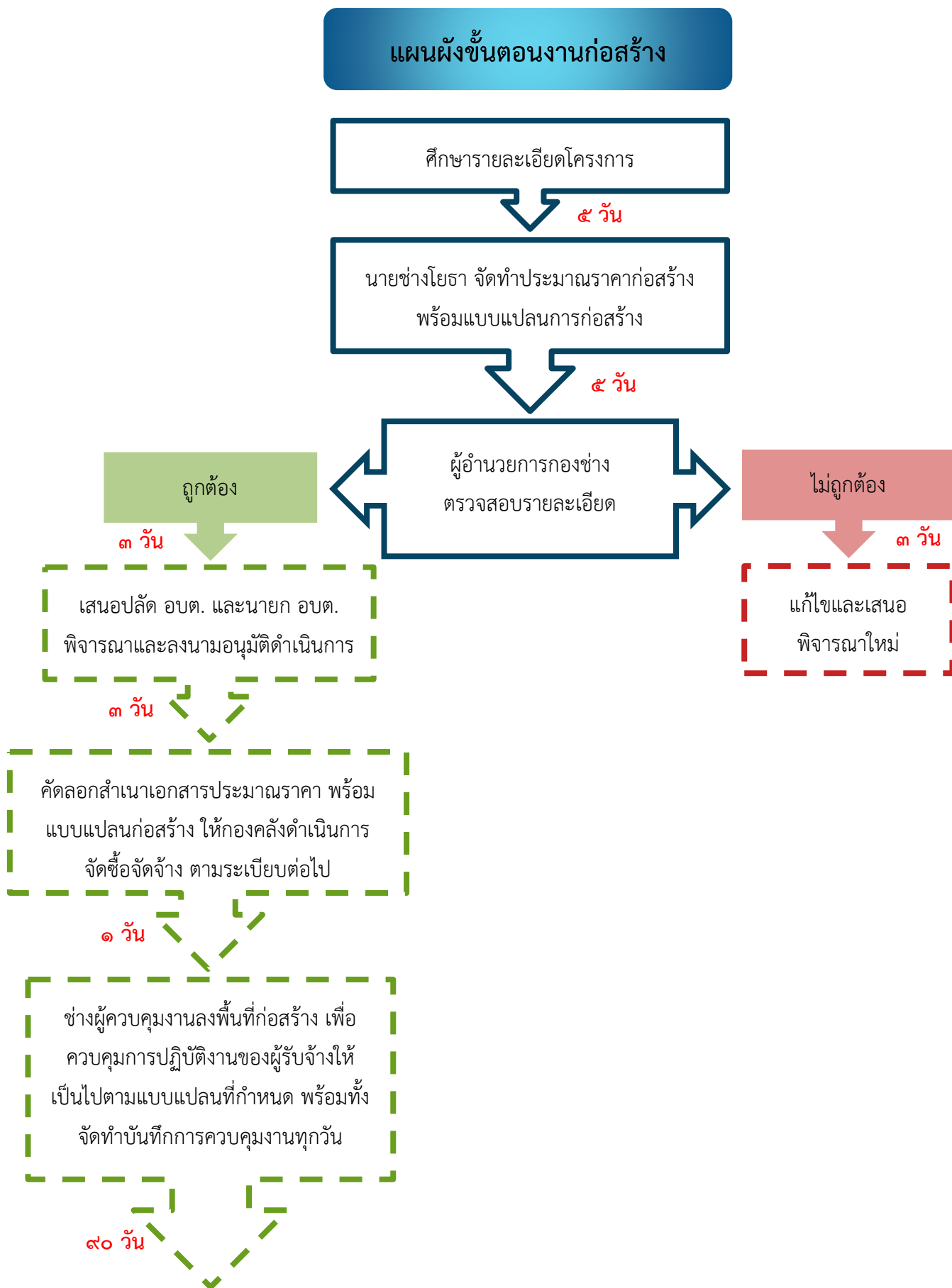
ผู้รับบริการ	ความต้องการ/ความคาดหวัง
ประชาชนในพื้นที่ตำบลศรีดอนไชย	ได้รับความสะดวก ด้านการคมนาคม ขนส่งที่ดี
ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ความต้องการ/ความคาดหวัง
ประชาชนในพื้นที่ตำบลศรีดอนไชย	ประชาชนในเขตพื้นที่ตำบลศรีดอนไชย มีการคมนาคมขนส่งที่ดี สะดวก และปลอดภัย

ระเบียบ/กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

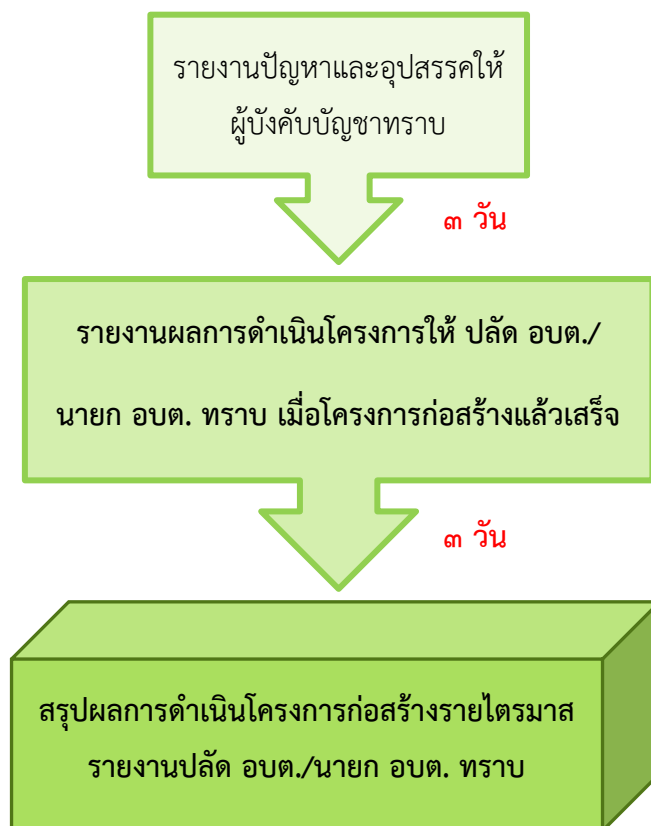
พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๗ พ.ศ. ๒๕๖๒

ขั้นตอนการดำเนินงานก่อสร้าง

๑. ศึกษารายละเอียดโครงการที่ผ่านการพิจารณาอนุมัติงบประมาณประเภทต่าง ๆ
๒. จัดทำประมาณราคากลาง โดยศึกษาราคาวัสดุก่อสร้างที่ใกล้เคียงกับปัจจุบันมากที่สุด (ไม่เกิน ๑ เดือน) จากสำนักดัชนีเศรษฐกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ (<http://www.price.moc.go.th>) หรือราคาในพื้นที่จังหวัดเชียงราย
๓. นายช่างโยธา ตรวจทานและเสนอผู้อำนวยการกองช่างตรวจสอบรายละเอียด ใบประมาณราคา และแบบแปลน
๔. เสนอปลัด อบต. และนายก อบต. พิจารณาและลงนามอนุมัติดำเนินโครงการ



แผนผังขั้นตอนงานก่อสร้าง (ต่อ)



๒. งานออกแบบและควบคุมอาคาร

๒.๑ การขออนุญาตก่อสร้าง ดัดแปลง รื้อถอนอาคาร

- งานประเมินราคา
- งานควบคุมการก่อสร้างอาคาร
- งานออกแบบและบริการข้อมูล
- งานสถาปัตยกรรมและมัณฑศิลป์ งานวิศวกรรม
- งานออกแบบ งานก่อสร้างที่มีผู้ยื่นขออนุญาตอาคารทุกประเภทที่ได้รับอนุญาตจากเจ้าพนักงานท้องถิ่นให้ก่อสร้างถูกต้องตามแบบที่รับอนุญาตการประมาณราคา ร่วมพิจารณากำหนดวางแผนงานงบประมาณ
- งานอื่นที่เกี่ยวข้องที่ได้รับมอบหมาย

กรอบแนวคิด

ผู้รับบริการ	ความต้องการ/ความคาดหวัง
ประชาชนในพื้นที่ตำบลศรีดอนไชย	ความถูกต้อง รวดเร็ว
ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ความต้องการ/ความคาดหวัง
ประชาชนในพื้นที่ตำบลศรีดอนไชย	ประชาชนในเขตพื้นที่ตำบลศรีดอนไชย ได้รับบริการที่ถูกต้อง รวดเร็ว

ระเบียบ/กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๑. พระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒
๒. กฎกระทรวงข้อบัญญัติท้องถิ่นและประกาศกระทรวงมหาดไทยที่ออกโดยอาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒

ขั้นตอนการดำเนินงานก่อสร้าง

๑. ผู้ยื่นคำร้อง ขอรับแบบฟอร์มการยื่นคำร้องได้ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลศรีดอนไชย
๒. ผู้ยื่นคำร้องนำแบบคำร้องขออนุญาตก่อสร้าง/ต่อเติม/รื้อถอนอาคาร (แบบ ข.๑) พร้อมหลักฐานยื่นต่อเจ้าพนักงานธุรการกองช่าง อบต.ศรีดอนไชย เพื่อจัดทำหนังสืออนุญาตก่อสร้างอาคาร (อ.๑)

หลักฐาน

- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ๑ ฉบับ
 - สำเนาทะเบียนบ้าน ๑ ฉบับ
 - สำเนาโฉนดที่ดิน หรือเอกสารสิทธิ์ ๑ ฉบับ
๓. เจ้าหน้าที่รับคำขอ รับเรื่องขออนุญาตก่อสร้าง ตรวจสอบเอกสารเบื้องต้น และเสนอให้นายช่างโยธาตรวจพิจารณาแบบแปลน
 ๔. เจ้าพนักงานธุรการเสนอนายก อบต. ศรีดอนไชย ลงนาม (กรณีนายก อบต. ไม่อยู่ประจำสำนักงาน หรือติดภารกิจ ใช้ระยะเวลาประมาณ ๑-๔ วัน)
 ๕. ติดต่อผู้ยื่นคำร้องมารับหนังสืออนุญาตก่อสร้าง/ดัดแปลง/รื้อถอนอาคาร

แผนผังขั้นตอนการขออนุญาตก่อสร้าง ดัดแปลง รื้อถอนอาคาร

ผู้ยื่นคำร้องกรอกแบบคำร้องขอ
ใบอนุญาตก่อสร้าง/ดัดแปลง/
รื้อถอนอาคาร



ผู้ยื่นคำร้อง ยื่นเอกสารหลักฐานได้ที่
กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลศรีดอนไชย

๑ วัน

เจ้าหน้าที่รับคำขอ รับเรื่องขออนุญาตก่อสร้าง
ตรวจสอบเอกสารเบื้องต้น

๑ วัน

๑ วัน

ไม่ถูกต้อง/ไม่ครบถ้วน

๑ วัน

ถูกต้องครบถ้วน

๑ วัน

ค่าธรรมเนียมการออกใบอนุญาต

๑. ใบอนุญาตก่อสร้าง ฉบับละ ๒๐ บาท
๒. ใบอนุญาตดัดแปลง ฉบับละ ๑๐ บาท
๓. ใบอนุญาตรื้อถอน ฉบับละ ๑๐ บาท

ส่งคืนผู้ยื่นคำขอเพื่อแก้ไข
และส่งเอกสารให้ครบถ้วน

นายช่างโยธาตรวจพิจารณาแบบแปลน

๒ วัน

เจ้าพนักงานท้องถิ่นพิจารณาหาก
เห็นชอบลงนาม ออกใบอนุญาต

๑ - ๔ วัน

แจ้งผู้ขออนุญาตมาชำระ
ค่าธรรมเนียมพร้อมรับใบอนุญาต

ระเบียบ/ข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๑. พระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒
๒. พระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๓๕ (ฉบับที่ ๒)
๓. พระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๔๓ (ฉบับที่ ๓)
๔. พระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๕๐ (ฉบับที่ ๔)

ช่องทางการติดต่อ
กองช่าง อบต.ศรีดอนไชย
โทรศัพท์ ๐ ๕๓ ๑๗๘๐๗๖

๒.๒ การขอต่อใบอนุญาตก่อสร้าง ดัดแปลง รื้อถอนหรือเคลื่อนย้ายอาคาร **ระเบียบ/กฎหมายที่เกี่ยวข้อง**

๑. พระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒
๒. กฎกระทรวงข้อบัญญัติท้องถิ่นและประกาศกระทรวงมหาดไทยที่ออกโดยอาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒

ขั้นตอนการดำเนินการขอต่อใบอนุญาตก่อสร้าง ดัดแปลง รื้อถอนอาคาร

๑. ผู้ยื่นคำร้อง ขอรับแบบฟอร์มการยื่นคำร้องได้ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลศรีดอนไชย
๒. ผู้ยื่นคำร้อง นำแบบคำร้องขอต่ออายุใบอนุญาตก่อสร้าง/ดัดแปลง/รื้อถอนอาคารหรือเคลื่อนย้าย (แบบ ข.๕) พร้อมหลักฐานยื่นต่อเจ้าพนักงานธุรการกองช่าง อบต. ศรีดอนไชย เพื่อเสนอเจ้าพนักงานท้องถิ่นตรวจพิจารณาเอกสาร

หลักฐาน

- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ๑ ฉบับ (กรณีบุคคลธรรมดา)
 - สำเนาหนังสือรับรองนิติบุคคล ๑ ฉบับ (กรณีนิติบุคคล)
 - แบบคำขอต่ออายุใบอนุญาตก่อสร้าง ดัดแปลง รื้อถอนหรือเคลื่อนย้ายอาคาร ๑ ชุด
 - สำเนาใบอนุญาตก่อสร้าง ดัดแปลง รื้อถอนอาคาร ๑ ชุด
 - หนังสือยินยอมของผู้ควบคุมงาน (แบบ น.๔) กรณีที่เป็นอาคารมีลักษณะขนาดอยู่ในประเภทวิชาชีพ สถาปัตยกรรมควบคุม ๑ ชุด
๓. เจ้าพนักงานงานท้องถิ่นตรวจพิจารณาเอกสารประกอบการขอต่ออายุใบอนุญาตเบื้องต้น
 ๔. นายช่างโยธา ตรวจสอบเอกสารและหลักฐาน และเข้าตรวจสอบสถานที่ก่อสร้างว่าถึงขั้นตอนใด
 ๕. เจ้าพนักงานธุรการจัดทำหนังสือขอต่อใบอนุญาตเสนอนายก อบต. ลงนาม (กรณีนายก อบต. ไม่อยู่ประจำสำนักงาน หรือติดภารกิจ ใช้ระยะเวลาประมาณ ๑-๔ วัน)
 ๖. ติดต่อผู้ยื่นคำร้องมารับหนังสือต่อใบอนุญาตก่อสร้าง/ต่อเติม/รื้อถอนอาคาร

แผนผังขั้นตอนการขอต่อใบอนุญาตก่อสร้าง ตัดแปลง รื้อถอน

ผู้ยื่นคำร้องกรอกแบบคำร้องขอต่อใบอนุญาต
ก่อสร้าง/ตัดแปลง/ รื้อถอนอาคาร



ระเบียบ/ข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๑. พระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒
๒. กฎกระทรวงข้อบัญญัติท้องถิ่น
๓. ประกาศกระทรวงมหาดไทยที่ออกโดยอาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒

ช่องทางการติดต่อ
กองช่าง อบต. ศรีดอนไชย
โทรศัพท์ ๐ ๕๓ ๑๗๘๐๗๖

ผู้ยื่นคำร้อง ยื่นเอกสารหลักฐานได้ที่
กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลศรีดอนไชย

๑ วัน

เจ้าพนักงานท้องถิ่น ตรวจสอบพิจารณาเอกสาร
ประกอบการขอต่ออายุใบอนุญาต

๒ วัน

นายช่างโยธา เข้าตรวจสอบสถานที่ก่อสร้าง
ถึงขั้นตอนใด

๑ วัน

เจ้าพนักงานธุรการกองช่าง จัดทำหนังสือต่อ
ใบอนุญาตก่อสร้าง/ตัดแปลง/รื้อถอนอาคาร

๑ วัน

นายก อบต. ศรีดอนไชย ลงนาม

๑ - ๕ วัน

แจ้งผู้ยื่นคำร้อง มารับหนังสือต่อใบอนุญาต
ก่อสร้าง/ตัดแปลง/รื้อถอนอาคาร

๒.๓ ขั้นตอนการขอหนังสือรับรองที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง/ขอหนังสือรับรองเขตที่ดิน

ระเบียบ/กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๑. พระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒
๒. กฎกระทรวงข้อบัญญัติท้องถิ่นและประกาศกระทรวงมหาดไทยที่ออกโดยอาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒
๓. พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗

ขั้นตอนการดำเนินการขอต่อใบอนุญาตก่อสร้าง ดัดแปลง รื้อถอนอาคาร

๑. ผู้ยื่นคำร้อง ขอรับแบบฟอร์มการยื่นคำร้องได้ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลศรีดอนไชย
๒. ผู้ยื่นคำร้อง ยื่นแบบคำร้อง ณ สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลศรีดอนไชย

หลักฐาน

- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ๑ ฉบับ
- สำเนาทะเบียนบ้าน ๑ ฉบับ
- สำเนาโฉนดที่ดิน ๑ ฉบับ
- ๓. เจ้าหน้าที่ธุรการ เสนอคำร้องต่อ ปลัด อบต. /นายก อบต. เพื่อพิจารณาสั่งการ
- ๔. เจ้าพนักงานงานท้องถิ่นตรวจพิจารณาเอกสารพร้อมนำออกตรวจสอบที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง
- ๕. เจ้าพนักงานธุรการจัดทำหนังสือรับรองที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง/หนังสือรับรองเขตที่ดินเสนอ นายกอบต.ลงนาม (กรณีนายก อบต.ไม่อยู่ประจำสำนักงานหรือติดภารกิจ ใช้ระยะเวลาประมาณ ๑-๔ วัน)
- ๖. ติดต่อผู้ยื่นคำร้องมารับหนังสือรับรองที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง

แผนผังขั้นตอนการขอหนังสือรับรองที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง/ขอหนังสือ

ผู้ยื่นคำร้อง ขอรับแบบฟอร์มการยื่นคำร้อง
ณ องค์การบริหารส่วนตำบลศรีดอนไชย



ช่องทางการติดต่อ
กองช่าง อบต.ศรีดอนไชย
โทรศัพท์ ๐ ๕๓ ๑๗๘๐๗๖

ระเบียบ/ข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๑. พระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒
๒. กฎกระทรวงข้อบัญญัติท้องถิ่น
๓. ประกาศกระทรวงมหาดไทยที่ออกโดยอาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒

ผู้ยื่นคำร้อง ยื่นแบบคำร้อง ณ สำนักปลัด
องค์การบริหารส่วนตำบลศรีดอนไชย

๑ วัน

เจ้าหน้าที่ธุรการส่วนกลาง ส่งคำร้องต่อ
เจ้าหน้าที่ธุรการ กองช่าง

๑ วัน

เจ้าหน้าที่ธุรการกองช่าง ตรวจพิจารณาเอกสาร
พร้อมนิตนายช่างโยธา และผู้ยื่นคำร้อง
ตรวจสอบที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง

๒ วัน

เจ้าหน้าที่ธุรการกองช่าง จัดทำหนังสือรับรอง
ที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง

๑ วัน

นายก อบต. ศรีดอนไชย ลงนาม

๑ - ๔ วัน

แจ้งผู้ยื่นคำร้องมารับหนังสือรับรองที่ดิน
และสิ่งปลูกสร้าง

๒.๔ ขั้นตอนการขออนุญาตประกอบกิจการควบคุม ประเภทที่ ๒

ระเบียบ/กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๑. พระราชบัญญัติควบคุมน้ำมันเชื้อเพลิง พ.ศ. ๒๕๔๒

ขั้นตอนการดำเนินงานก่อสร้าง

๑. ผู้ประกอบกิจการ ยื่นแจ้งขอประกอบกิจการควบคุมประเภทที่ ๒ ตาม (แบบ ธพ.ป.๑) พร้อมหลักฐานยื่นต่อเจ้าหน้าที่ ณ กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลศรีดอนไชย

หลักฐาน

- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ๑ ฉบับ
 - สำเนาโฉนดที่ดิน หรือเอกสารสิทธิ์ ๑ ฉบับ
 - หนังสือมอบอำนาจ (ถ้ามี)
 - สำเนาเอกสารแสดงว่าผู้ขอรับใบอนุญาตมีสิทธิใช้ที่ดิน หรือหนังสือยินยอมให้ใช้ที่ดิน
 - แผนผังโดยสังเขป แผนผังบริเวณและแบบก่อสร้าง จำนวน ๓ ชุด
๒. เจ้าพนักงานธุรการลงเลขที่หนังสือรับ
 ๓. นายช่าง ตรวจสอบเอกสารหลักฐาน ว่าถูกต้องครบถ้วนหรือไม่
 ๔. นายช่าง นัดตรวจสอบสถานที่ประกอบการ พร้อมออกใบอนุญาต
 ๕. เสนอผู้บริหารเพื่ออนุญาต / อนุมัติ (กรณีนายก อบต.ไม่อยู่ประจำสำนักงานหรือติดภารกิจ ใช้ระยะเวลาประมาณ ๑-๔ วัน)
 ๖. ติดต่อผู้ประกอบกิจการมารับใบอนุญาตประกอบกิจการควบคุมประเภทที่ ๒ พร้อมชำระค่าธรรมเนียม ที่งานจัดเก็บรายได้ กองคลัง (ถ้ามี)

แผนผังขั้นตอนการขออนุญาตประกอบกิจการควบคุม ประเภทที่ ๒

