



แผนปฏิบัติการลดใช้พลังงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖



องค์การบริหารส่วนตำบลศรีดอนไชย
อำเภอเทิง จังหวัดเชียงราย

คำนำ

ตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๒๒ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ ให้หน่วยงานราชการดำเนินมาตรการลดใช้พลังงานลงให้ได้อย่างน้อยร้อยละ ๒๐ (รวมไฟฟ้าและน้ำมันเชื้อเพลิง) สำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน กระทรวงพลังงานได้นำข้อมูลผลการดำเนินงานตามมาตรการลดการใช้พลังงานในหน่วยงานภาครัฐ ในรอบ ๓ เดือนลงวันที่ ๑๒ มกราคม ๒๕๖๖ และขอความร่วมมือส่วนราชการให้ลดการใช้พลังงานเพื่อลดการนำเข้าน้ำมันจากต่างประเทศขององค์การบริหารส่วนตำบลศรีดอนไชย ได้ตระหนักถึงความสำคัญเห็นควรได้กำหนดแผนปฏิบัติการ มาตรการ และการติดตามประเมินผลเพื่อการประหยัดพลังงานขึ้น เพื่อเป็นแนวทางในการประหยัดพลังงานของสำนักงานให้เป็นไปในทิศทางเดียวกันทั้งนี้ การปรับเปลี่ยนพฤติกรรมใช้พลังงานเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพการประหยัดพลังงานให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้และบังเกิดผลเป็นรูปธรรม ซึ่งการที่ให้สัมฤทธิ์ผลยิ่งขึ้นนั้น ต้องอาศัยความร่วมมือจากผู้บริหาร ข้าราชการ ลูกจ้าง และบุคคลที่ปฏิบัติงานในสำนักงานขององค์การบริหารส่วนตำบลศรีดอนไชย เพื่อลดการใช้พลังงานของสำนักงานให้เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้

องค์การบริหารส่วนตำบลศรีดอนไชย

มกราคม ๒๕๖๖

แผนปฏิบัติการลดใช้พลังงาน องค์การบริหารส่วนตำบลศรีดอนไชย อำเภอเทิง จังหวัดเชียงราย

ที่มาและเหตุผลความจำเป็น

ตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๒๒ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ ให้องค์การบริหารส่วนตำบลศรีดอนไชย ดำเนินมาตรการลดใช้พลังงานลงให้ได้อย่างน้อยร้อยละ ๒๐ (รวมไฟฟ้าและน้ำมันเชื้อเพลิง) สำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน กระทรวงพลังงานได้นำข้อมูลผลการดำเนินงานตามมาตรการลดการใช้พลังงานในหน่วยงานภาครัฐในรอบ ๓ เดือนลงวันที่ ๑๒ มกราคม ๒๕๖๖ และขอความร่วมมือส่วนราชการให้ลดการใช้พลังงานเพื่อลดการนำเข้าน้ำมันจากต่างประเทศองค์การบริหารส่วนตำบลศรีดอนไชย ได้ตระหนักถึงความสำคัญของปัญหาที่เกิดขึ้นดังกล่าว และอันเป็นเหตุให้งบประมาณรายจ่ายของสำนักงานเพิ่มขึ้น อีกทั้งยังเป็นภาระต่องบประมาณของประเทศชาติด้วย ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลศรีดอนไชย จึงได้กำหนดมาตรการประหยัดพลังงานตลอดจนการติดตามประเมินผลการดำเนินงาน เพื่อให้บรรลุตามเป้าหมายของการลดปริมาณการใช้พลังงานนอกจากนี้ยังต้องอาศัยความร่วมมือร่วมใจของบุคลากรภายในองค์การบริหารส่วนตำบลศรีดอนไชย เพื่อลดการใช้พลังงานให้เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดและให้มีประสิทธิภาพเพิ่มมากขึ้นในการนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลศรีดอนไชย จึงได้จัดทำแผนปฏิบัติการลดใช้พลังงานเพื่อใช้เป็นแนวทางการปฏิบัติในการลดปริมาณการใช้พลังงานของสำนักงานให้เกิดผลอย่างมีประสิทธิภาพ

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้การใช้พลังงานขององค์การบริหารส่วนตำบลศรีดอนไชย เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและมีเป้าหมายลดลง ร้อยละ ๒๐ (เมื่อเทียบกับการใช้พลังงาน ปี พ.ศ. ๒๕๖๕)
๒. เพื่อส่งเสริมการมีส่วนร่วมและตระหนักถึงความสำคัญในการประหยัดพลังงานของบุคลากรทุกระดับ
๓. เพื่อให้เกิดการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมการใช้พลังงานให้เป็นผู้รู้คุณค่าใช้อย่างคุ้มค่าและเกิดประโยชน์สูงสุด

เป้าหมาย

องค์การบริหารส่วนตำบลศรีดอนไชยลดใช้พลังงานอย่างน้อยร้อยละ ๒๐ (เมื่อเทียบกับการใช้พลังงาน ปี พ.ศ. ๒๕๖๕)

กลยุทธ์ในการดำเนินงาน

เพื่อให้การดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการลดใช้พลังงานขององค์การบริหารส่วนตำบลศรีดอนไชย บรรลุตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ จึงได้กำหนดกลยุทธ์ในการดำเนินงาน ไว้ดังนี้

กลยุทธ์ที่ ๑ การเพิ่มประสิทธิภาพการใช้พลังงานขององค์การบริหารส่วนตำบลศรีดอนไชย

มาตรการที่ ๑. องค์การบริหารส่วนตำบลศรีดอนไชยจัดตั้งคณะทำงานเพื่อจัดทำแผนปฏิบัติการลดใช้พลังงาน

มาตรการที่ ๒. กำหนดมาตรการ แนวทางการประหยัดพลังงานในด้านไฟฟ้าและน้ำมันเชื้อเพลิงและอื่นๆ ที่ส่งผลให้การใช้พลังงานลดลง

มาตรการที่ ๓. ให้ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัดจัดเก็บข้อมูลให้มีประสิทธิภาพตามแนวทาง
มาตรการที่ ๔. การประเมินผล

กลยุทธ์ที่ ๒ การสร้างจิตสำนึกและส่งเสริมการมีส่วนร่วมของบุคลากรให้มีการประหยัดพลังงาน

มาตรการ ประชาสัมพันธ์ ณรงค์ เผยแพร่ดำเนินงานในการประหยัดพลังงานให้ทราบทั่วกัน
อย่างต่อเนื่อง

กลยุทธ์ที่ ๓ การติดตามประเมินผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการลดใช้พลังงานขององค์การบริหารส่วน
ตำบลศรีดอนไชย ดังนี้

มาตรการที่ ๑. ให้ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลและหัวหน้าส่วนราชการควบคุมกำกับดูแล
การปฏิบัติตามแผนการดำเนินงานภายในหน่วยงาน

๑.๑ ให้บุคลากรภายในองค์การบริหารส่วนตำบลศรีดอนไชย ปฏิบัติตามแผนการดำเนินงาน
ของหน่วยงานอย่างเคร่งครัด

๑.๒ พิจารณาปรับปรุงและแก้ไขอุปสรรคในการดำเนินงานเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุด

๑.๓ ให้ผู้ดูแลรับผิดชอบการปฏิบัติตามมาตรการประหยัดองค์การบริหารส่วนตำบลศรีดอน
ไชย มีหน้าที่ตรวจสอบ กำชับ สั่งการผู้ปฏิบัติงานในหน่วยงานให้ปฏิบัติตามมาตรการประหยัดอย่างเคร่งครัด

มาตรการ ๒. รายงานผลการติดตามประเมินผล

๒.๑ รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการรอบ ๖ เดือน และรอบ ๑๒ เดือนให้
จังหวัดและทางเว็บไซต์

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

การดำเนินการตามมาตรการประหยัดพลังงานขององค์การบริหารส่วนตำบลศรีดอนไชยมี
ประสิทธิภาพโดยมีเป้าหมายลดลงร้อยละ ๒๐ (เมื่อเทียบปริมาณการใช้พลังงานจากปีที่ผ่านมา)

แผนปฏิบัติการลดใช้พลังงานองค์การบริหารส่วนตำบลศรีดอนไชย

กลยุทธ์ / มาตรการและแนวทางปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ
กลยุทธ์ที่ ๑ การเพิ่มประสิทธิภาพการใช้พลังงาน องค์การบริหารส่วนตำบลศรีดอนไชย	
มาตรการ	
๑. ให้องค์การบริหารส่วนตำบลศรีดอนไชย จัดตั้งคณะทำงานเพื่อดำเนินการจัดทำแผน มาตรการประหยัดพลังงานตามมติคณะรัฐมนตรี - จัดตั้งคณะทำงานลดใช้พลังงานของหน่วยงาน	สำนักงานปลัด
๒. กำหนดมาตรการและแนวทางการประหยัดพลังงานในด้านไฟฟ้า น้ำมัน เชื้อเพลิง และอื่นๆที่ส่งผลให้การใช้พลังงานลดลง	สำนักงานปลัด
๒.๑ มาตรการและแนวทางในการประหยัดพลังงานไฟฟ้า	
การใช้เครื่องปรับอากาศ	
๑) ในห้องทำงานรวมให้เปิดใช้เครื่องปรับอากาศเมื่อมีผู้มาปฏิบัติงานเกิน ๘ คน กำหนดเปิดเครื่องปรับอากาศเวลา ๑๐.๐๐ น. - ๑๕.๓๐ น. อุณหภูมิ ๒๕ - ๒๖ องศาเซลเซียส ยกเว้นช่วงพักเที่ยงให้ปิดเครื่องปรับอากาศ และเปิดใหม่เวลา ๑๓.๐๐ น.	ทุกส่วนราชการ
๒) ห้องทำงานของนายก อบต. ให้เปิด-ปิด เช่นเดียวกับห้องทำงานรวม	ทุกส่วนราชการ
๓) ตรวจเช็คทำความสะอาดเครื่องปรับอากาศ (แผ่นกรองอากาศ) ปีละ ๑ ครั้ง	ทุกส่วนราชการ
การใช้ไฟฟ้าแสงสว่าง	
๑) เปิด-ปิดไฟฟ้าแสงสว่างเท่าที่จำเป็น	
๒) ระหว่างเวลาหยุดพักกลางวัน (๑๒.๐๐ น.- ๑๓.๐๐ น.) ให้ปิดไฟในสำนักงาน ยกเว้น สำหรับผู้ปฏิบัติงานในเวลาหยุดพักกลางวันให้เปิดได้เฉพาะที่จำเป็น	ทุกส่วนราชการ ทุกส่วนราชการ
๓) เวลาทำงานให้เปิดไฟฟ้าให้มีแสงสว่างเพียงพอ เมื่อเลิกปฏิบัติงานให้ปิดทันที	ทุกส่วนราชการ
๔) การเปิด-ปิดไฟฟ้าในเวลากลางคืนของเจ้าหน้าที่อยู่เวรให้เปิดไฟฟ้าเฉพาะจุดที่จำเป็นและไม่ก่อให้เกิดความไม่ปลอดภัยแก่บุคคลและทรัพย์สิน	ทุกส่วนราชการ
การใช้อุปกรณ์สำนักงาน	
๑) คอมพิวเตอร์	ทุกส่วนราชการ
๑.๑) ปิดเครื่องเมื่อไม่มีการใช้งานภายใน ๓๐ นาที	
๑.๒) ปิดจอคอมพิวเตอร์ในเวลาพักเที่ยงหรือเมื่อไม่มีการใช้งานเกิน ๑๕ นาที ยกเว้นเครื่องที่ต้องใช้งานตลอดเวลา	
๑.๓) ปิดเครื่องคอมพิวเตอร์หลังเลิกการใช้งาน และถอดปลั๊กเมื่อเลิกใช้งาน	
๒) ปิดเครื่อง Printer เมื่อเลิกใช้งาน	
๓) เครื่องถ่ายเอกสาร	

๓.๑) กดปุ่มพักเครื่องถ่ายเอกสาร (Standby Mode) เมื่อใช้งานเสร็จ ๓.๒) ถ่ายเอกสารเฉพาะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน ๓.๓) ให้ตรวจทานเอกสารให้ถูกต้องก่อนการถ่าย ๓.๔) ถอดปลั๊กทุกครั้งเมื่อปิดเครื่องถ่ายเอกสาร	ทุกส่วนราชการ
๔) โทรศัพท์และโทรสาร ๔.๑) การใช้โทรศัพท์เพื่อโทรทางไกล ใช้ได้เฉพาะกรณีที่เป็นเร่งด่วนในการปฏิบัติงานและต้องเป็นไปโดยประหยัดเตรียมข้อมูลเกี่ยวกับเรื่องที่จะพูดให้พร้อมโดยปกติไม่ควรใช้เวลาในการพูดเกิน ๓ นาทีต่อครั้ง ๔.๒) การใช้โทรศัพท์ทางไกลให้ใช้ระบบ Internet เพื่อช่วยลดภาระค่าใช้จ่ายลง ๔.๓) การใช้โทรศัพท์เพื่อธุระส่วนตัวให้ใช้เท่าที่จำเป็นและเร่งด่วนเท่านั้น	ทุกส่วนราชการ
๕) ไปรษณีย์ ๕.๑) การส่งหนังสือราชการกำหนดเวลาส่งวันละ ๒ ครั้ง รอบเช้าเวลา ๑๐.๐๐ น. และรอบบ่ายเวลา ๑๔.๐๐ น. ๕.๒) ถ้าส่งไปในสถานที่เดียวกันให้รวบรวมใส่ซองเดียวกัน ๕.๓) หนังสือราชการที่ไม่เร่งด่วนให้ส่งธรรมดา ๖) ถอดปลั๊กเครื่องทำน้ำร้อนทุกครั้งหลังเลิกงานและนอกเวลาราชการ	ทุกส่วนราชการ
ใช้อุปกรณ์ไฟฟ้าอื่นๆ ๑.๑) ใช้เท่าที่จำเป็นและถอดปลั๊กทันทีเมื่อเลิกใช้งาน ๒.๒) มาตรการและแนวทางในการประหยัดน้ำมันเชื้อเพลิง การขับรถของพนักงานขับรถยนต์ ๑) ควรสอบถามข้อมูลเพื่อการเดินทางไม่ให้ผิดพลาด คือถูกสถานที่ ถูกเวลา และถูกเส้นทาง ๒) ควรวางแผนการเดินทางเพื่อหลีกเลี่ยงเส้นทางจราจรติดขัด ๓) ขับรถด้วยอัตราความเร็วตามที่กฎหมายกำหนด ๔) ใช้งานให้สัมพันธ์กับความเร็วของเครื่องยนต์ ๕) เปิดเครื่องปรับอากาศตามความจำเป็นเฉพาะเมื่อมีเจ้าหน้าที่รอคอยบนรถ การบำรุงรักษาเครื่องยนต์ ๑) ตรวจสอบสภาพเครื่องยนต์ให้อยู่ในสภาพที่ดีและปกติ โดยการตรวจเช็คตามกำหนดระยะเวลา/เลขไมล์ ตรวจเช็คระดับน้ำในหม้อน้ำ ฯลฯ ๒) ตรวจสอบระบบน้ำมันเชื้อเพลิงหากพบรอยรั่วให้รีบรายงานซ่อมทันที ๓) ตรวจเช็คคลมยางอย่างสม่ำเสมอ	ทุกส่วนราชการ ทุกส่วนราชการ กองคลัง กองคลัง
๓. ให้ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัดเก็บข้อมูลให้มีประสิทธิภาพให้เป็นไปตามแนวทางการประเมินที่กำหนดคือ ข้อมูลใน www.e-report.go.th การประหยัดไฟฟ้า/น้ำมันครบถ้วนและมีกระบวนการจัดเก็บรวบรวมข้อมูล	

โครงการลดการใช้พลังงานในภาคราชการ

e-report.energy.go.th

กระทรวงพลังงาน
Ministry of Energyรหัสเลขที่ :
หน่วยงาน :ชื่อโครงการ :
อช. อ.โคกโพธิ์

โครงการ :

ข้อมูลพลังงาน

แผนงาน

การใช้พลังงาน

รูปแบบการใช้พลังงาน

หน่วยงานภายใต้การบริการ

ส่งข้อมูลสมบูรณ์

ติดต่อจากพื้นที่

ดัชนีการใช้พลังงาน

ข้อมูลสำหรับการจัดทำคำดัชนีการไฟฟ้าพลังงาน ปีงบประมาณ 2566

ข้อมูลทั่วไป

ชื่อหน่วยงาน อบต. ศรีดอนไชย

สังกัดกรม หน่วยงานท้องถิ่น กระทรวง กระทรวงมหาดไทย

หน่วยงานของท่านถูกจัดอยู่ในกลุ่ม 1. กลุ่มทั่วไป กลุ่มย่อย 7. หน่วยงานปกครองส่วนท้องถิ่น (อบจ. อบต. เทศบาล) เปลี่ยนกลุ่ม

ข้อมูลปี งบประมาณ 2566 (ปีงบประมาณ 2566)

1.งบประมาณแผ่นดินทั้งหมดของหน่วยงาน ปีพ.ศ. 2566 (บาท/ปี) 390000000.00

1.1 งบประมาณค่าไฟฟ้า (บาท/ปี) 300000.00

1.2 งบประมาณค่าน้ำมัน (บาท/ปี) 170000.00

ข้อมูล	ปีงบประมาณ 2566												
	2565 ก.ย. 65	ต.ค. 65	พ.ย. 65	ธ.ค. 65	ม.ค. 66	ก.พ. 66	มี.ค. 66	เม.ย. 66	พ.ค. 66	มิ.ย. 66	ก.ค. 66	ส.ค. 66	ก.ย. 66
2. บุคลากรทำงานเต็มเวลา (คน)	60.00	60.00	60.00	60.00	60.00	60.00	60.00	60.00	60.00	60.00	60.00	60.00	60.00
3. พื้นที่ใช้สอยภายในอาคาร (ตารางเมตร)	1441.00	1441.00	1441.00	1441.00	1441.00	1441.00	1441.00	1441.00	1441.00	1441.00	1441.00	1441.00	1441.00
4. เวลาทำการ (ชั่วโมง)	24.00	24.00	24.00	24.00	24.00	24.00	24.00	24.00	24.00	24.00	24.00	24.00	24.00
5. ผู้ที่เข้ามาใช้บริการ (คน)	1000.00	800.00	1000.00	1500.00	2000.00	1000.00	1000.00	1000.00	2500.00	500.00	2000.00	1500.00	2500.00
6. พื้นที่การให้บริการ (ตารางกิโลเมตร)	963.00	963.00	963.00	963.00	963.00	963.00	963.00	963.00	963.00	963.00	963.00	963.00	963.00

*หมายเหตุ:กรณีหน่วยงานของท่านไม่มีข้อมูลของปัจจัยใด กรุณากรอก 0

ดูข้อมูลปี 2565

บันทึกข้อมูล

หน้าหลัก

ข้อมูลปี งบประมาณ 2566 (ปีงบประมาณ 2566)

ไฟฟ้า (หน่วย)	ปีงบประมาณ 2566												
	2565 ก.ย. 65	ต.ค. 65	พ.ย. 65	ธ.ค. 65	ม.ค. 66	ก.พ. 66	มี.ค. 66	เม.ย. 66	พ.ค. 66	มิ.ย. 66	ก.ค. 66	ส.ค. 66	ก.ย. 66
ไฟฟ้ามาตรฐานเดิม													
ไฟฟ้ามาตรฐานปรับปรุง													
ไฟฟ้ามาตรฐานเดิม	7,344.88	6,668.56	6,667.31	6,982.62	6,877.78	6,152.36	6,802.83	8,112.70	9,523.74	7,654.44	8,884.18	8,226.49	9,106.75
ไฟฟ้าที่ใช้อย่างจริงจัง	4,512.00	3,079.00	2,537.00	2,385.00	1,555.00	1,632.00	2,343.00	4,449.00	5,928.00	5,920.00	5,440.00	4,095.00	4,581.00

น้ำมัน (ลิตร)	ปีงบประมาณ 2566												
	2565 ก.ย. 65	ต.ค. 65	พ.ย. 65	ธ.ค. 65	ม.ค. 66	ก.พ. 66	มี.ค. 66	เม.ย. 66	พ.ค. 66	มิ.ย. 66	ก.ค. 66	ส.ค. 66	ก.ย. 66
น้ำมันมาตรฐานเดิม													
น้ำมันมาตรฐานปรับปรุง													
น้ำมันมาตรฐานเดิม	2,557.96	2,557.96	2,557.96	2,557.96	2,557.96	2,557.96	2,557.96	3,321.78	3,321.78	3,321.78	3,321.78	3,321.78	3,321.78
น้ำมันที่ใช้อย่างจริงจัง	304.00	187.50	95.00	231.80	187.50	190.00	237.50	283.54	285.00	229.90	255.50	416.00	388.84

ข้อมูลปี 2565

Copyright © 2008 EPPO. All rights reserved.

นางสาวศิริพร จินะวงศ์
ผู้อำนวยการกองคลัง



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลศรีดอนไชย อำเภอเทิง จังหวัดเชียงราย

ที่ ชร ๘๑๒๐๑/

วันที่ ๙ ตุลาคม ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการลดใช้พลังงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลศรีดอนไชย

ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลศรีดอนไชย ได้จัดทำแผนปฏิบัติการลดพลังงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อให้การใช้พลังงานขององค์การบริหารส่วนตำบลศรีดอนไชย เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และมีเป้าหมายลดลง ร้อยละ ๒๐ (เมื่อเทียบกับการใช้พลังงาน ปี พ.ศ. ๒๕๖๕) ส่งเสริมการมีส่วนร่วมและตระหนักถึงความสำคัญในการประหยัดพลังงานของบุคลากรทุกระดับ เพื่อให้เกิดการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมการใช้พลังงานให้เป็นผู้รู้คุณค่าใช้อย่างคุ้มค่าและเกิดประโยชน์สูงสุด นั้น

ในการนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลศรีดอนไชย จึงขอรายงานผลการดำเนินกิจกรรม/โครงการตามแผนปฏิบัติการลดพลังงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รายละเอียดปรากฏตามภาพถ่ายกิจกรรมที่ส่งมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นายธนสส์ ปกครองบ้าน)

หัวหน้าสำนักงานปลัด

ความเห็นของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล.

(ลงชื่อ)

(นางสาวนงนุช คำคำ

รองปลัด อบต. รักษาการแทน

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ความเห็นของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลศรีดอนไชย.

(ลงชื่อ)

(นายเทวฤทธิ์ กองจา)

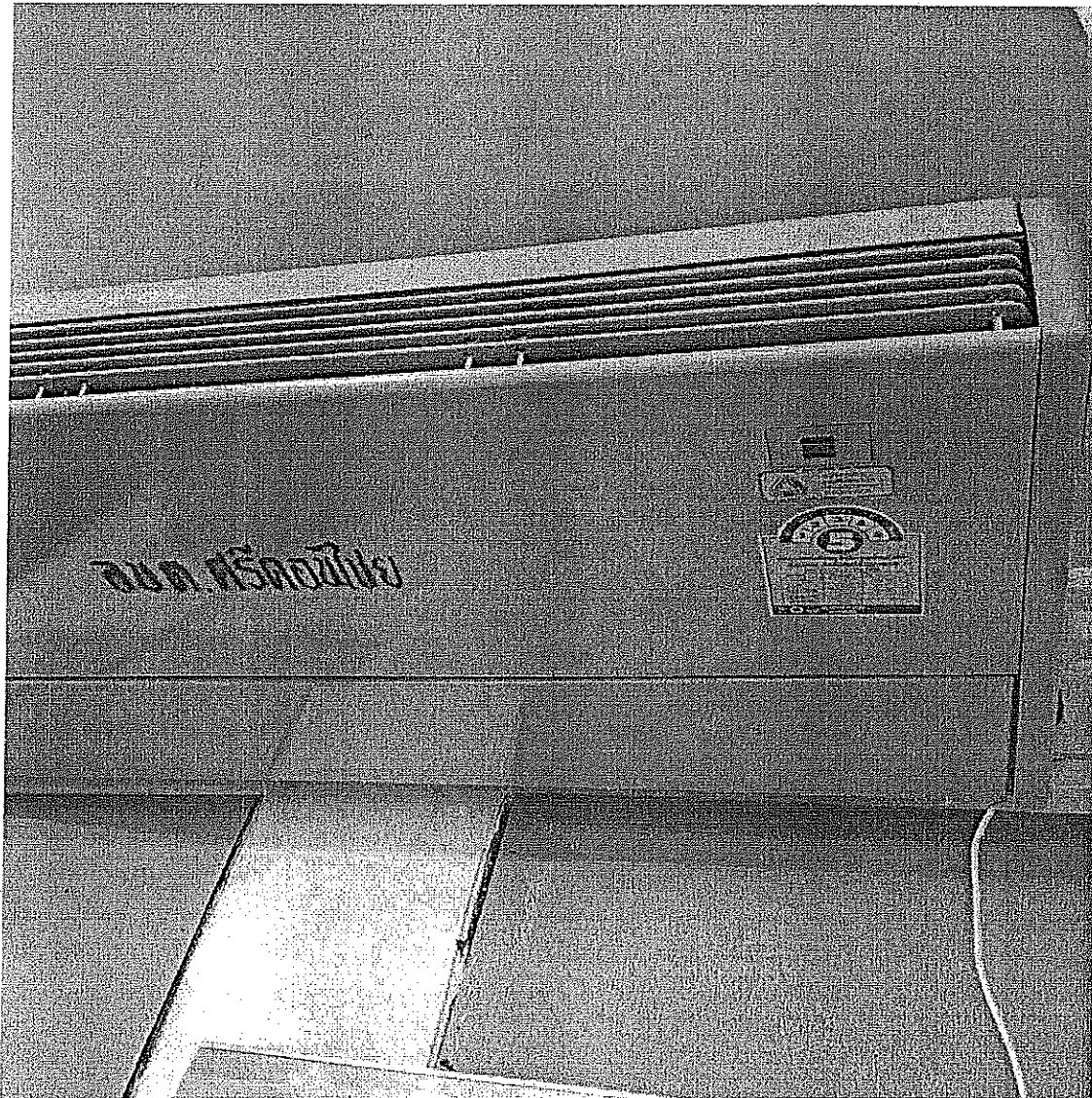
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลศรีดอนไชย

รายงานการปฏิบัติตามแผนปฏิบัติการลดพลังงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

ลำดับ ที่	กิจกรรม/โครงการ	ผลการดำเนินงาน			หมายเหตุ
		ยังไม่ได้ ดำเนินก าร	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ดำเนินการ แล้วเสร็จ/ เป็นประจำ	
1	ในห้องทำงานรวมให้เปิดใช้เครื่องปรับอากาศเมื่อมีผู้มาปฏิบัติงาน เกิน ๘ คน กำหนดเปิดเครื่องปรับอากาศ เวลา ๑๐.๐๐ น. - ๑๕.๓๐ น. อุณหภูมิ ๒๕ - ๒๖ องศาเซลเซียส ยกเว้นช่วงพักเที่ยงให้ปิดเครื่องปรับอากาศและเปิดใหม่เวลา ๑๓.๐๐ น.			✓	
2	ห้องทำงานของนายก อบต. ให้เปิด-ปิด เช่นเดียวกับห้องทำงานรวม			✓	
4	เปิด-ปิดไฟฟ้าแสงสว่างเท่าที่จำเป็น			✓	
5	ระหว่างเวลาหยุดพักกลางวัน (๑๒.๐๐ น.- ๑๓.๐๐ น.) ให้ปิดไฟใน สำนักงาน ยกเว้น สำหรับผู้ปฏิบัติงานในเวลาหยุดพักกลางวันให้เปิดได้เฉพาะที่จำเป็น			✓	
6	เวลาทำงานให้เปิดไฟฟ้าให้มีแสงสว่างเพียงพอ เมื่อเลิกปฏิบัติงาน ให้ปิดทันที			✓	
7	การเปิด-ปิดไฟฟ้าในเวลากลางคืนของเจ้าหน้าที่อยู่เวร ให้เปิดไฟฟ้า เฉพาะจุดที่จำเป็นและไม่ก่อให้เกิดความไม่ปลอดภัยแก่บุคคลและทรัพย์สินราชการ			✓	
8	ปิดเครื่องเมื่อไม่มีการใช้งานภายใน ๓๐ นาที			✓	
9	ปิดจอคอมพิวเตอร์ในเวลาพักเที่ยงหรือเมื่อไม่มีการใช้งาน เกิน ๑๕ นาที ยกเว้นเครื่องที่ต้องใช้งานตลอดเวลา			✓	
10	ปิดเครื่องคอมพิวเตอร์หลังเลิกการใช้งาน และถอดปลั๊กเมื่อเลิกใช้งาน			✓	
11	ปิดเครื่อง Printer เมื่อเลิกใช้งาน			✓	
12	กดปุ่มพักเครื่องถ่ายเอกสาร (Standby Mode) เมื่อใช้งานเสร็จ			✓	
13	ให้ตรวจทานเอกสารให้ถูกต้องก่อนการถ่าย			✓	
14	ถอดปลั๊กทุกครั้งเมื่อปิดเครื่องถ่ายเอกสาร			✓	
15	การใช้โทรศัพท์เพื่อโทรทางไกล ใช้ได้เฉพาะกรณีที่จำเป็น เร่งด่วนในการปฏิบัติงานและต้องเป็นไปโดยประหยัดเตรียมข้อมูลเกี่ยวกับ เรื่องที่จะพูดให้พร้อมโดยปกติไม่ควรใช้เวลาในการพูดเกิน ๓ นาทีต่อครั้ง			✓	
16	การใช้โทรศัพท์เพื่อธุระส่วนตัวให้ใช้เท่าที่จำเป็นและเร่งด่วน เท่านั้น			✓	
17	การส่งหนังสือราชการกำหนดเวลาส่งวันละ ๒ ครั้ง รอบเช้าเวลา ๑๐.๐๐ น. และรอบบ่ายเวลา ๑๔.๐๐ น.			✓	
18	ถอดปลั๊กเครื่องทำน้ำร้อนทุกครั้งหลังเลิกงานและนอกเวลาราชการ			✓	
19	ตรวจสอบสภาพเครื่องยนต์ให้อยู่ในสภาพที่ดีและปกติ โดยการตรวจเช็คตามกำหนดระยะเวลา/เลขไมล์ ตารางที่แนบมาไว้ให้ดูอีก ๗๗			✓	

20	ตรวจสอบระบบน้ำมันเชื้อเพลิงหากพบรอยรั่วให้รีบ รายงานซ่อมทันที			✓	
21	ประชาสัมพันธ์ รมรงค์ เผยแพร่เป้าหมายและมาตรการ ประหยัดพลังงาน ที่ชัดเจนให้ทราบโดยทั่วกัน			✓	

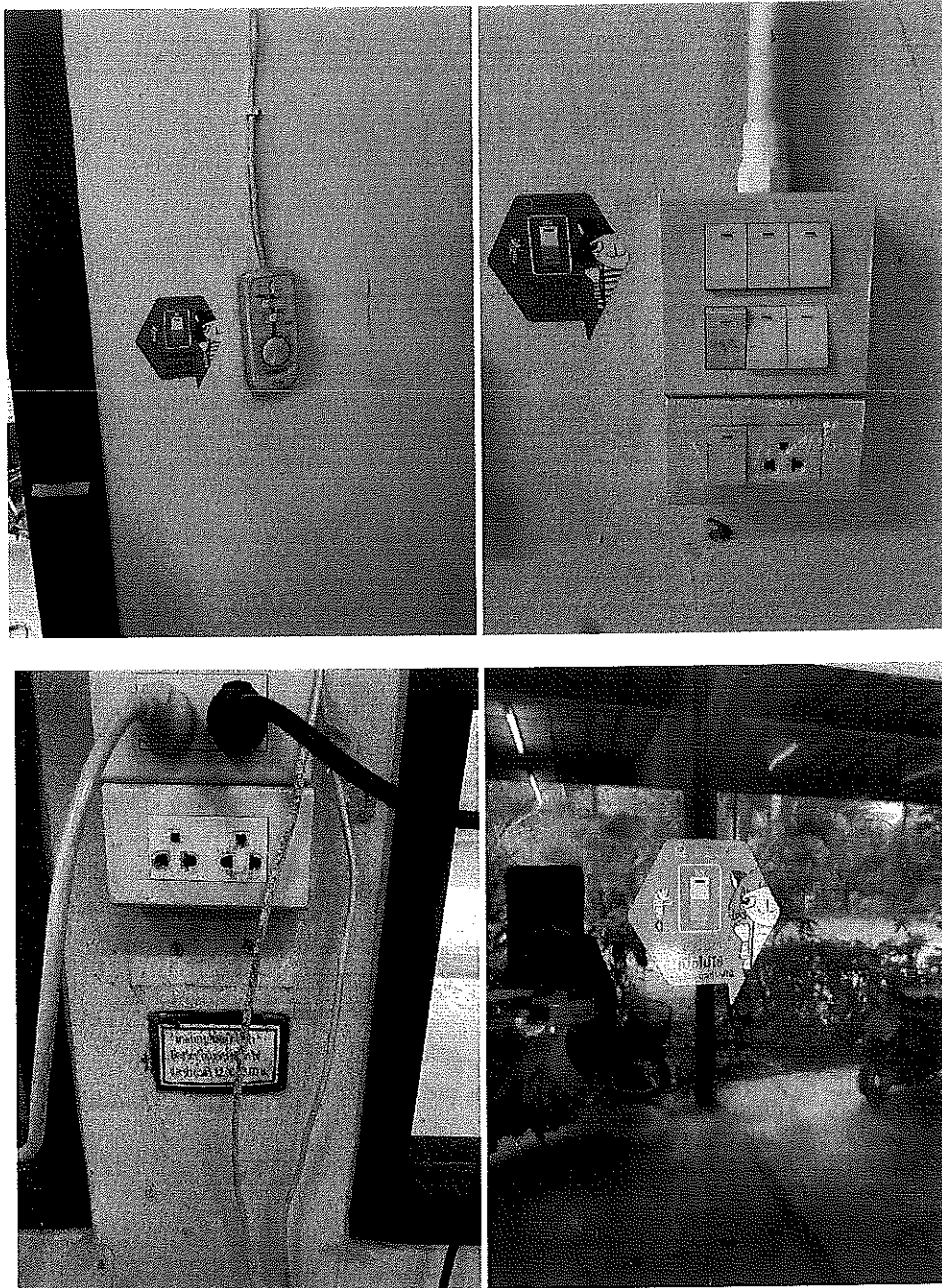
กิจกรรมประหยัดพลังงาน ใช้เครื่องใช้ไฟฟ้าที่มีฉลากไฟ เบอร์ 5



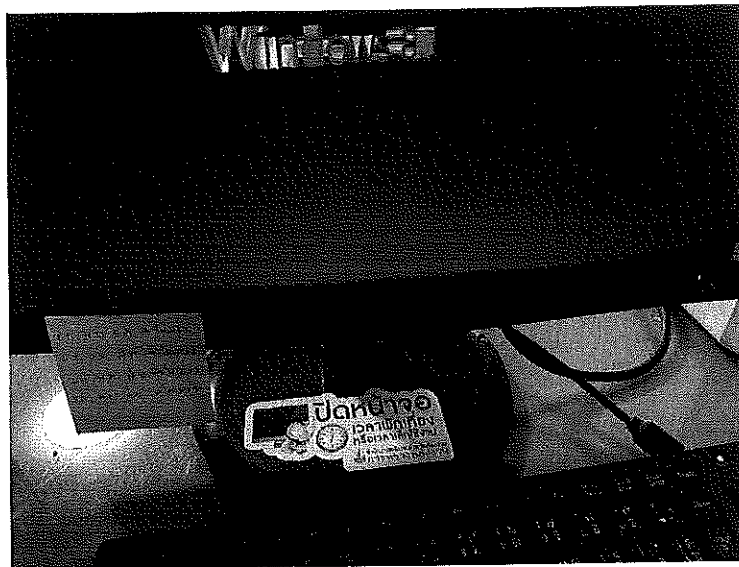
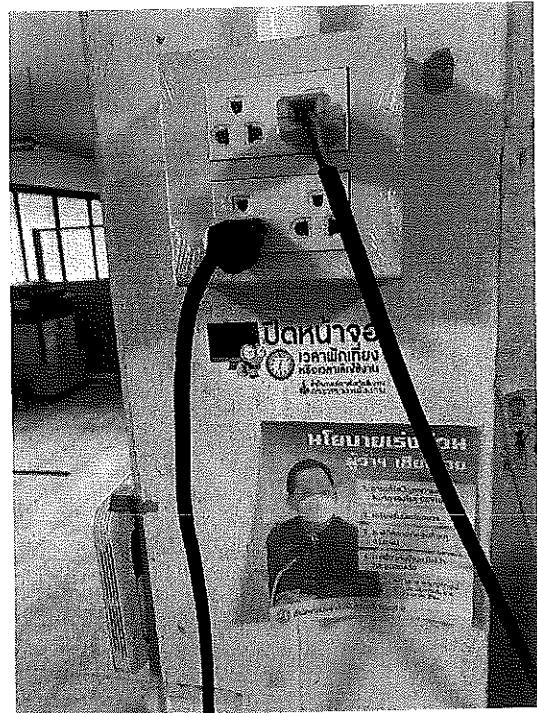
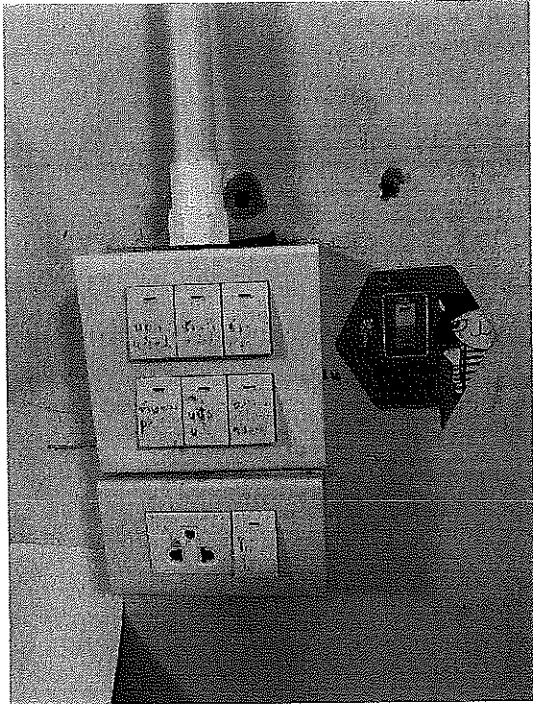
กิจกรรม Biogass จากเศษอาหารภายในครัวเรือน



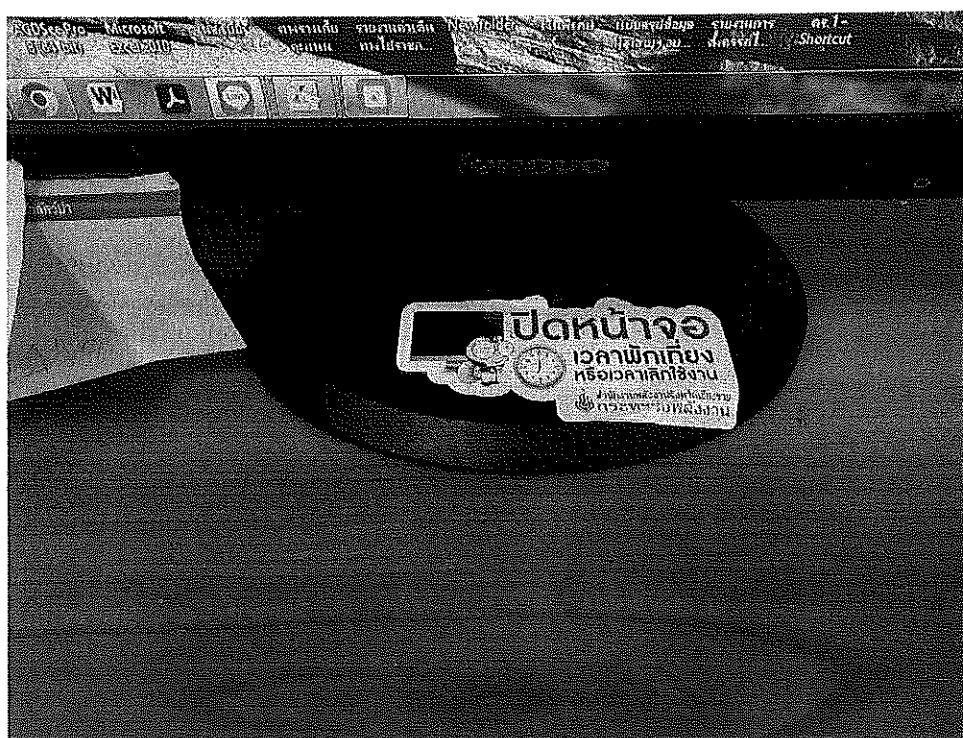
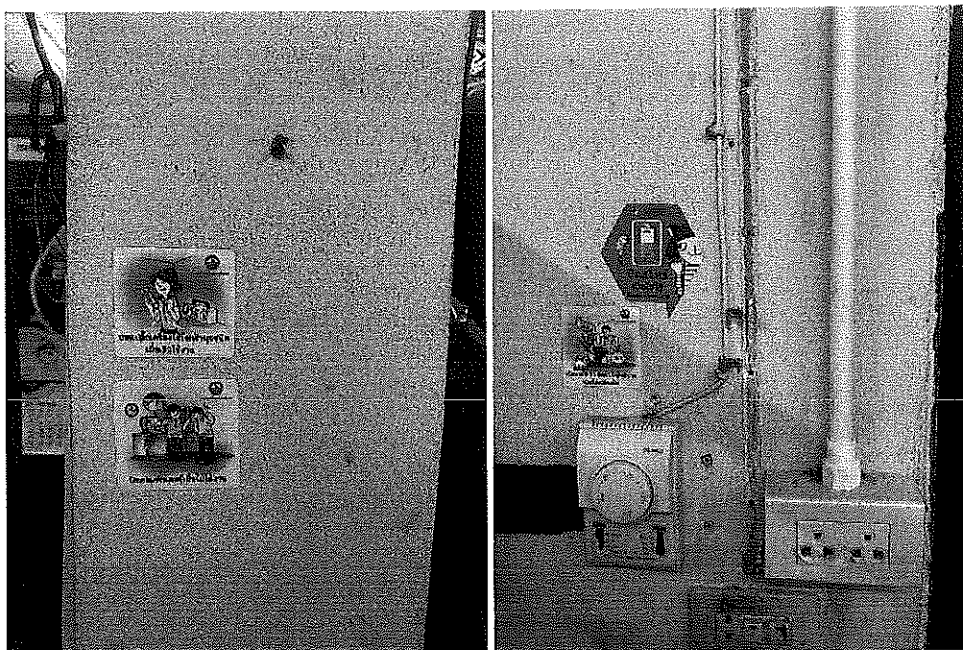
กิจกรรมการรณรงค์ลดใช้ไฟฟ้าในสำนักงาน อบต.ศรีดอนไชย



กิจกรรมการรณรงค์ลดใช้ไฟฟ้าในสำนักงาน อบต.ศรีดอนไชย



กิจกรรมการรณรงค์ลดใช้ไฟฟ้าในสำนักงาน อบต.ศรีดอนไชย





ที่ มท ๐๘๐๓.๔/ว ๑๑๖๘

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐

๑๖ มีนาคม ๒๕๖๖

เรื่อง การลดใช้พลังงานอย่างน้อยร้อยละ ๒๐ ตามมติคณะรัฐมนตรี

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

อ้างถึง หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๓.๔/ว ๑๑๖๗ ลงวันที่ ๒๕ เมษายน ๒๕๖๕

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือสำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน ค่วนที่สุด ที่ พน ๐๖๐๔/ว ๓๖๘

ลงวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

จำนวน ๑ ชุด

ตามที่ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้ขอความร่วมมือจังหวัดแจ้ง สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด ให้ดำเนินการตามแนวทางประหยัดพลังงานในหน่วยงานภาครัฐ โดยถือปฏิบัติให้เป็นไปตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๕ ที่เห็นชอบมาตรการลดการใช้พลังงานในหน่วยงานภาครัฐให้ได้อย่างน้อยร้อยละ ๒๐ (รวมไฟฟ้าและน้ำมันเชื้อเพลิง) รายละเอียดตามที่อ้างถึง นั้น

สำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน กระทรวงพลังงาน แจ้งว่า นายกรัฐมนตรีได้เห็นชอบ
*ให้นำข้อมูลผลการดำเนินงานตามมาตรการลดการใช้พลังงานในหน่วยงานภาครัฐ รอบ ๓ เดือน (ระหว่างเดือน มิถุนายน - สิงหาคม ๒๕๖๕) เสนอคณะรัฐมนตรีทราบ และขอความร่วมมือส่วนราชการให้ใช้มาตรการลดการใช้พลังงานในหน่วยงานภาครัฐต่อไป จึงให้กำชับหน่วยงานในสังกัดปฏิบัติตามบัญชาของนายกรัฐมนตรี
ในการนี้ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นขอความร่วมมือจังหวัดแจ้งสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดให้ดำเนินการตามมาตรการประหยัดพลังงานในหน่วยงานภาครัฐ โดยเคร่งครัดต่อไป
รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ทั้งนี้ สามารถเปิดดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น www.dla.go.th.

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นายขจร ศรีชวโนทัย)

อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

กองคลัง

กลุ่มงานพัสดุ สถานที่ และยานพาหนะ

โทร. ๐ ๒๒๔๑ ๕๐๐๑

โทรสาร ๐ ๒๒๔๓ ๒๑๗๕

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@dla.go.th

ผู้ประสานงาน :

นายคัมภีร์ ประเสริฐชาติ ๐๘ ๙๔๒๕ ๒๘๐๑



ณ.ร.ม.พ.น.
รับที่ 82 A9
วันที่ 13 ก.พ. 2566
เวลา 18.00 น.

สิ่งที่ส่งมาด้วย
ส.ก.ร.ม.พ.น. ๕14
เลขที่ 13 ก.พ. 2566
วันที่ 13.02.66

ที่ นร ๐๔๐๓(กน)/๖๑๙๐

สำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรี
ทำเนียบรัฐบาล กทม. ๑๐๓๐๐

กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

เรื่อง ผลการดำเนินงานตามมาตรการลดการใช้พลังงานในหน่วยงานภาครัฐ รอบ ๓ เดือน

เรียน รัฐมนตรีว่าการกระทรวงพลังงาน

อ้างถึง หนังสือกระทรวงพลังงาน ที่ พน.๐๖๐๔/๔๙ ลงวันที่ ๑๒ มกราคม ๒๕๖๖

ตามหนังสือที่อ้างถึง กราบเรียนนายกรัฐมนตรีเพื่อกรุณาพิจารณาให้ความเห็นชอบให้กระทรวงพลังงานนำข้อมูลผลการดำเนินงานตามมาตรการลดการใช้พลังงานในหน่วยงานภาครัฐ รอบ ๓ เดือน (ระหว่างเดือนมิถุนายน - สิงหาคม ๒๕๖๕) เสนอคณะรัฐมนตรีทราบต่อไป ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

สำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรีได้นำกราบเรียนนายกรัฐมนตรีพิจารณาแล้ว มีบัญชาเห็นชอบ โดยให้ประชาสัมพันธ์ผลการปฏิบัติงานตามมาตรการลดการใช้พลังงานในหน่วยงานภาครัฐ รวมทั้งขอความร่วมมือจากส่วนราชการ ภาคธุรกิจ และภาคเอกชนให้ใช้มาตรการดังกล่าวต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

เรียน พล.ร.

เพื่อโปรดพิจารณาต้นเนกา

(นายประทีป กิระเรชา)

รองเลขาธิการนายกรัฐมนตรีฝ่ายการเมือง
ปฏิบัติราชการแทน เลขาธิการนายกรัฐมนตรี

(นายสุพลพงษ์ พันธุ์มิธาวี)

ร.ม.พ.น.

14 ก.พ. 2566

กองงานนายกรัฐมนตรี

โทร. ๐ ๒๒๘๘ ๔๔๑๐, ๐๙ ๖๘๕๗ ๙๑๙๕ (ปริยธร)

โทรสาร ๐ ๒๒๘๘ ๔๐๐๐ ต่อ ๔๔๙๐

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@thaigov.go.th