



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลศรีดอนไชย

ที่ ๒๒๖ /๒๕๖๒

เรื่อง แต่งตั้งและมอบหมายหน้าที่ให้รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลปฏิบัติราชการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลศรีดอนไชย

เพื่อให้การบริหารราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลศรีดอนไชย เป็นไปด้วยความรวดเร็ว คล่องตัว และมีประสิทธิภาพ อันก่อให้เกิดผลดีต่อทางราชการในการให้บริการแก่ประชาชน ความรวดเร็วในการปฏิบัติราชการ การกระจายความรับผิดชอบตามสภาพของตำแหน่งทางการบริหาร

อาศัยอำนาจตาม ข้อ ๒๔๐ , ๒๔๑ และ ๒๔๒ ของประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล จังหวัดเชียงราย เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลง วันที่ ๕ พฤศจิกายน ๒๕๕๕ จึงแต่งตั้งและมอบหมายหน้าที่ให้ นางสาวนงนุช ตาคำ ตำแหน่ง รองปลัด องค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับ ต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๑๒-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๒ ปฏิบัติ ราชการแทนปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลศรีดอนไชย ดังนี้

รับผิดชอบในการบริหารราชการ สั่งการ กำกับดูแล ตรวจสอบ ควบคุม การปฏิบัติราชการหรือ ดำเนินการอื่นใดตามกฎหมาย คำสั่ง ระเบียบ ข้อบังคับที่กำหนดไว้สำหรับส่วนราชการ และรับผิดชอบในการ ตรวจสอบ กลั่นกรอง เรงรัด เกี่ยวกับการปฏิบัติราชการในหน้าที่ประจำของส่วนราชการทุกส่วนงาน ก่อนนำเสนอ ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลศรีดอนไชยเพื่อพิจารณา หรือดำเนินการในเรื่องอื่น ที่ปลัดองค์การบริหารส่วน ตำบลจะพึงปฏิบัติหรือดำเนินการตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ประกาศ คำสั่งหรือมติคณะรัฐมนตรีในเรื่องใด เกี่ยวกับราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลศรีดอนไชย (ยกเว้นงานนโยบายและงานบริหารงานบุคคล,งาน เกี่ยวกับการเงินและงบประมาณ)

เมื่อมอบอำนาจให้รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลแล้ว ให้ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล มีหน้าที่กำกับ ติดตามการปฏิบัติราชการของผู้รับมอบอำนาจดังกล่าว และให้มีอำนาจแนะนำและแก้ไขการปฏิบัติ ราชการของผู้รับมอบอำนาจได้ บรรดา คำสั่ง ประกาศ และงานใดๆ ที่รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลสั่ง หรือลงนามในฐานะผู้ปฏิบัติราชการแทนหรือผู้รักษาราชการแทนให้รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลสรุปผลการ ปฏิบัติราชการและรายงานให้ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลทราบในวาระแรกที่สามารถทำได้

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๔ เดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

(นายสมบุรณ์ มลารัตน์)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลศรีดอนไชย